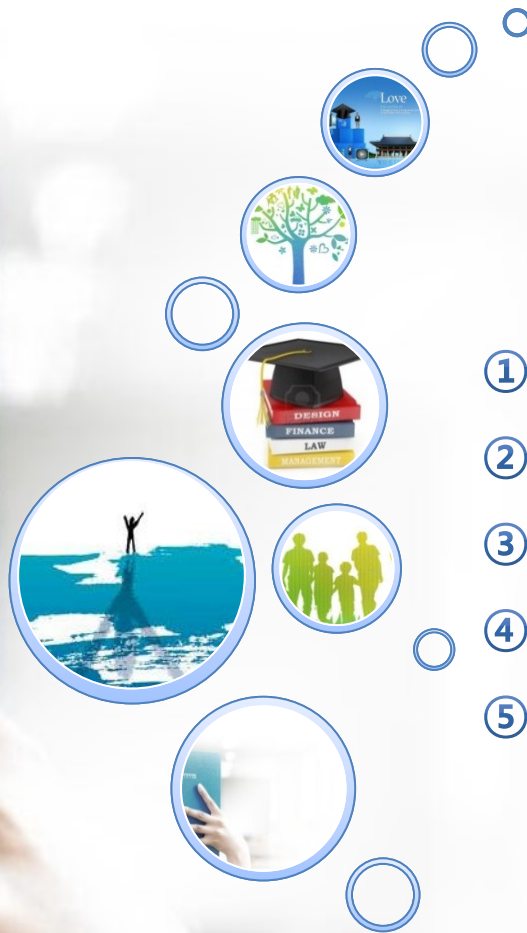


'23년 2학기 국가장학금(I·II유형) 및
다자녀 국가장학금

학생 모바일 신청 매뉴얼

국가장학부





목차

- ① 국가장학금 신청 : P. 3~
- ② 신청정보 수정 : P. 27~
- ③ 가구원 동의절차 : P. 29~
- ④ 서류제출(대상자) : P. 32~
- ⑤ 국가장학금 신청 시 유의사항 : P. 34



국가장학금 신청방법

- * 국가장학금 I 유형(학생직접지원형)
- * 국가장학금 II 유형(대학연계지원형)
- * 다자녀 국가장학금
- * 지역인재장학금

이용자 인증

아이디 로그인	인증서 로그인	디지털 원페스
----------------	---------	---------

이용자 인증을 위해 등록하신
아이디와 비밀번호를 입력해 주세요.

아이디

비밀번호

로그인

☒ 아이디 저장

☒ 간편로그인 설정 (사용안함)

로그인 이후 생체인증 또는 PIN번호를 사용한 간편 로그인 설정을 이용하실 경우 선택해주세요.

아이디 / 비밀번호 찾기
★

서비스 이용자 등록

《국가장학금 신청하기》 학자금 통합신청 전 준비사항 - 공동인증서 가져오기

로그인이 필요합니다.

1

A

인증센터

N

공지사항

Q

FAQ

S

설정

장학금

학자금대출 신청

+

학자금 대출

신청

+

인재육성

취업 후 상환 / 일반 상환

소득구간

취업 후 상환 전환대출

근로 및 멘토링

WEST 프로그램 여학연수비대출

활동관리

서류제출안내

스마트학자금맞춤설계

대출실행

학자금중복지원방지

대출내역

기부

E-러닝

고객센터

농촌출신대학생 학자금융자 신청

+

재단안내

신청-농촌출신대학생

인증센터

공동인증서 관리

인증서 가져오기

인증서 관리

전자문서지갑 관리

전자문서지갑 등록

전자문서지갑 확인

취소

공동인증서 가져오기

PC에서 인증서를 가져올 수 있습니다.

인증서 가져오기를 실행하는 동안에는 네트워크 연결상태를 유지해 주세요.

1. PC에서 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에 접속하여 로그인 합니다.

2. PC에서 '홈페이지 > 로그인' 화면 우측 '모바일 인증서 내보내기' 메뉴의 '원클릭신청' 버튼을 클릭하면 공인인증서 내보내기 화면이 출력됩니다.

3. 인증서 선택하여 인증서 암호 입력 후 다음 버튼을 누르고 모바일 화면에 생성된 인증번호 12자리를 차례로 입력 후 마침을 누릅니다.

4. PC에서 내보내기가 완료되면 모바일의 인증서 가져오기 버튼을 눌러 인증서를 가져옵니다.

3

인증서 가져오기

★ 통합 신청 전 준비사항: 본인명의 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서, 부모의 주민등록번호, 본인명의 계좌번호

○ 모바일 국가장학금 신청을 위한 공동인증서 가져오기 필요: 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr) → 마이페이지 → 공동인증서 전송

○ 국가장학금 신청을 위해 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 필요

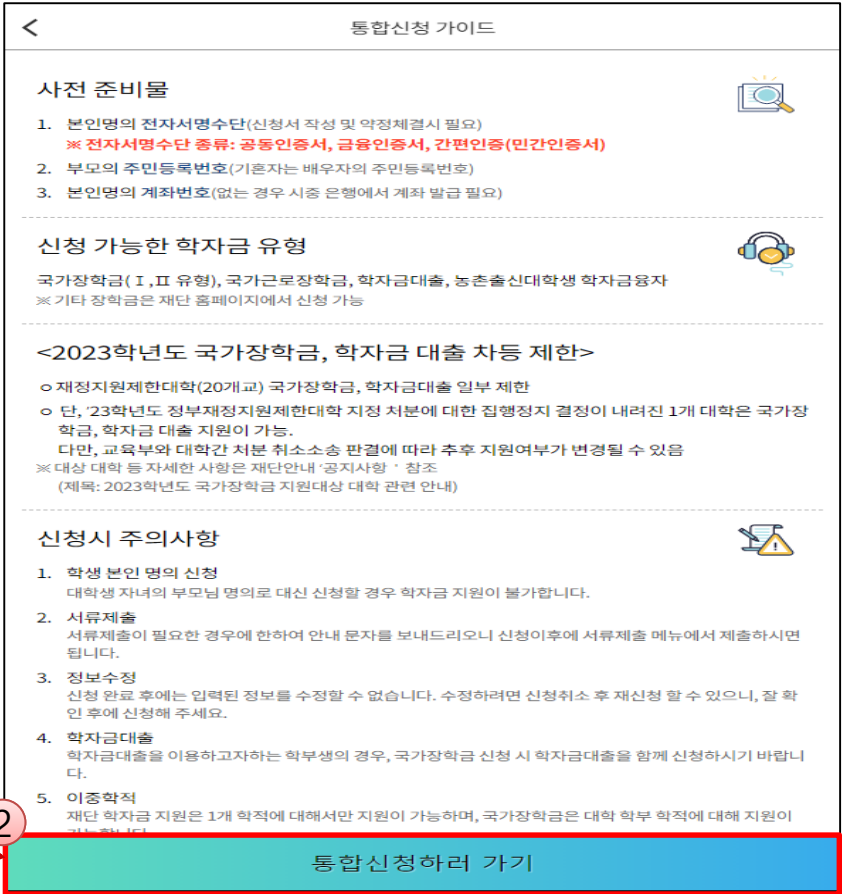
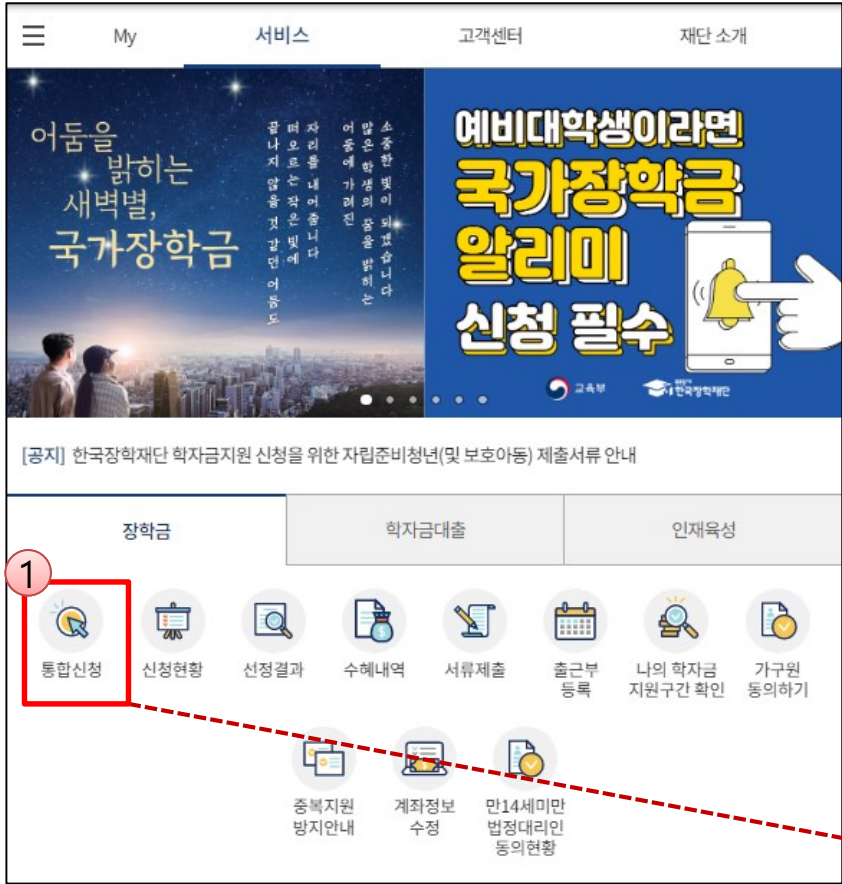
- 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

○ 전자서명수단(인증서) 발급

- (공동인증서) 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공동인증서 무료 발급
 - ※ 제휴은행 : 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국, 케이뱅크
- (금융인증서) 해당 금융회사 인터넷뱅킹 홈페이지에서 발급 가능
- (민간인증서) 카카오톡, 이동통신사PASS, KB국민은행, PAYCO, 삼성PASS,뱅크샐러드, KEB하나은행, 네이버, 신한은행, 토스

5

《국가장학금 신청하기》 학자금 통합신청 가이드



- ★ 통합신청 전 준비사항: 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 및 부모의 주민등록번호, 본인의 계좌번호
 - 국가장학금 신청 방법 : 한국장학재단 통합신청 어플 접속, 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
 - 국가장학금 신청 기간(1차) : '23. 5. 23.(화) 9시 ~ '23. 6. 22.(목) 18시
 - ※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 가능)
 - ※ 신청 전 준비사항: 본인 명의 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
 - 서류제출·가구원 정보제공 동의(1차) '23. 5. 23.(화) 9시 ~ '23. 6. 29.(목) 18시
 - 모바일 서류제출 : [통합신청 어플] - [서류제출]에서 파일 업로드
 - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객센터로 문의
 - 고객센터 : 1599-2000

《국가장학금 신청하기》 STEP 1. 학사정보 등록(개인정보 수집제공 동의)

<

통합신청

1

STEP 1

학사 정보 등록

학교정보를 입력해 주세요.

>

STEP 2

학자금 유형 선택

상품정보를 입력해 주세요.

STEP 3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4

신청정보 등록

...

STEP 5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

개인(신용)정보의 수집제공 동의

×

3

관·지방자치단체·공공기관·법인 또는 개인 등으로부터 위탁받은 학자금 지원 사업 관리, 인재 육성을 위한 지원 프로그램 개발 및 운영, 기숙사 등 학생 복지시설 등의 설치·운영, 국가 교육근로장학사업 관리 및 관련 협력 프로그램 운영 지원, 그 밖에 재단의 설립 목적 달성에 필요한 학자금 지원 등에 관련된 사업

공동 인증서

금융 인증서

간편인증(민간인증서)

취소

할 때는 잊으십시오.

☒ 동의함

☒ 전체동의

2

약관에 동의함

- 개인(신용)정보의 수집제공 관련 안내사항 확인 후 동의
※ 학사정보 수집에 따른 개인정보 이용동의
- “약관에 동의함” 진행 시 **공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 동의**

《국가장학금 신청하기》 STEP 1. 학사정보 등록

《

학사 정보 등록

1

주의사항 1

학적/재학 * ①

학적

▼

재학구분

▼

소속대학 * ②

검색

학과/전공 * ③

검색

단과대학

* 학점은행제는 학자금 지원 불가

학년 / 학번(or수험번호) * ④

학년선택

▼

/

학번 또는 수험번호

입학년월 *

입학년도

▼

입학월

▼

졸업예정년월 *

졸업년도

▼

졸업월

▼

| 「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.

앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

확인

주의사항

※ 학생 본인 명의로 신청해야 합니다.

※ 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 대해 지원이 가능합니다. (대학원 학자금 대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가)

※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1,2차 신청 가능)

※ 단, 재학생 2차 신청 시 재학중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 후 지원가능합니다.(별도 탈락사유 존재 시 지원 불가)

※ 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

학교검색

학교명(2자 이상 입력)을 입력해 주세요.

검색

검색해 주세요.

닫기

학과/전공 검색

학과명을 입력해 주세요.

검색

검색해 주세요.

닫기

- 학사정보 입력 : '23년 2학기 기준'으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택
 - 반드시 본인이 소속한 대학을 선택 (반드시 확정대학으로 신청)
 - '23년 1학기에 신 · 편입 · 재입학한 학생은 2학기에는 재학생이므로 학적을 재학으로 선택!
 - ※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력
 - ※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 가능)
 - (단, 구제신청 기회 기사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

《국가장학금 신청하기》 STEP 2. 학자금 유형 선택

통합신청

1 완료 학사 정보 등록

학부재학생 / 테스트대학교(본교) 학부 / 테스트(학과)

STEP 2 학자금 유형 선택

상품정보를 입력해 주세요.

STEP 3 약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록

.

STEP 5 e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장

신청하기

학자금 유형 선택

주의사항

2

국가장학금

(2023/5/23~6/22)

I 유형 / II 유형 / 다자녀 / 지역인재 장학금 동시 신청

학자금대출

해당없음

국가근로장학금

해당없음

농어촌학자금 용자

해당없음

국가장학금 대상학교 검색

21년도 학자금 대출 제한대학 명단

국가근로장학금 참여대학 검색

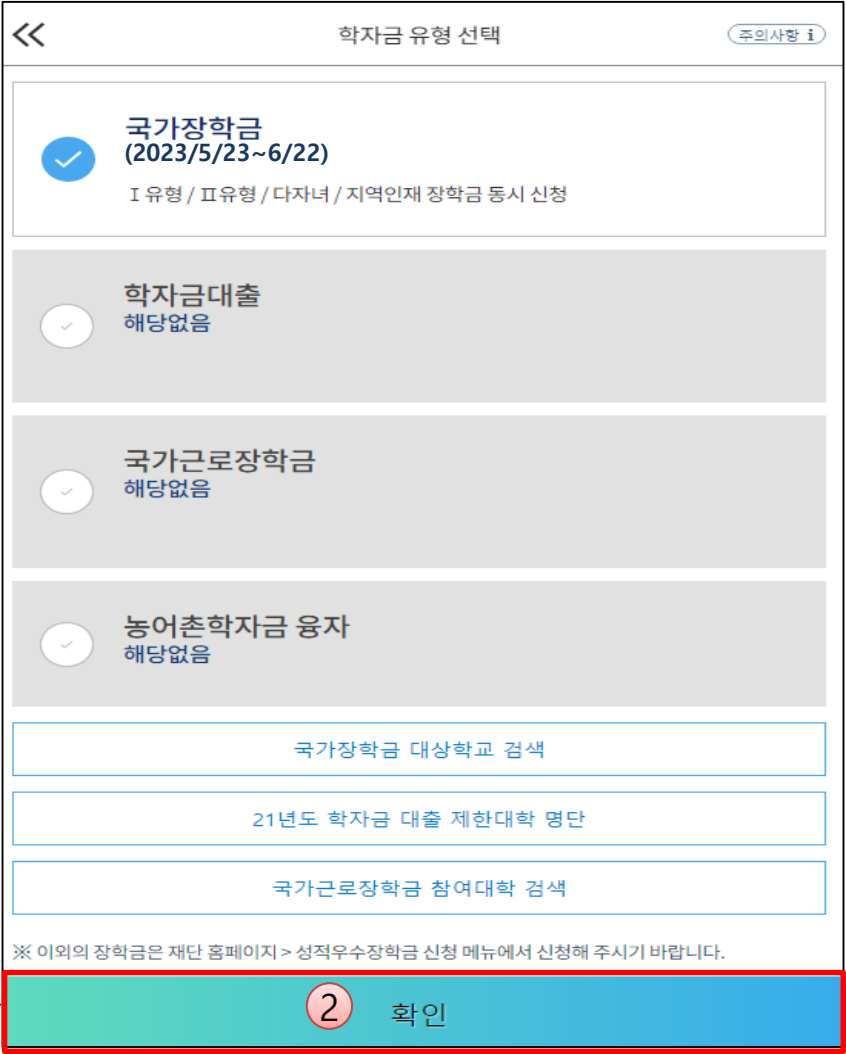
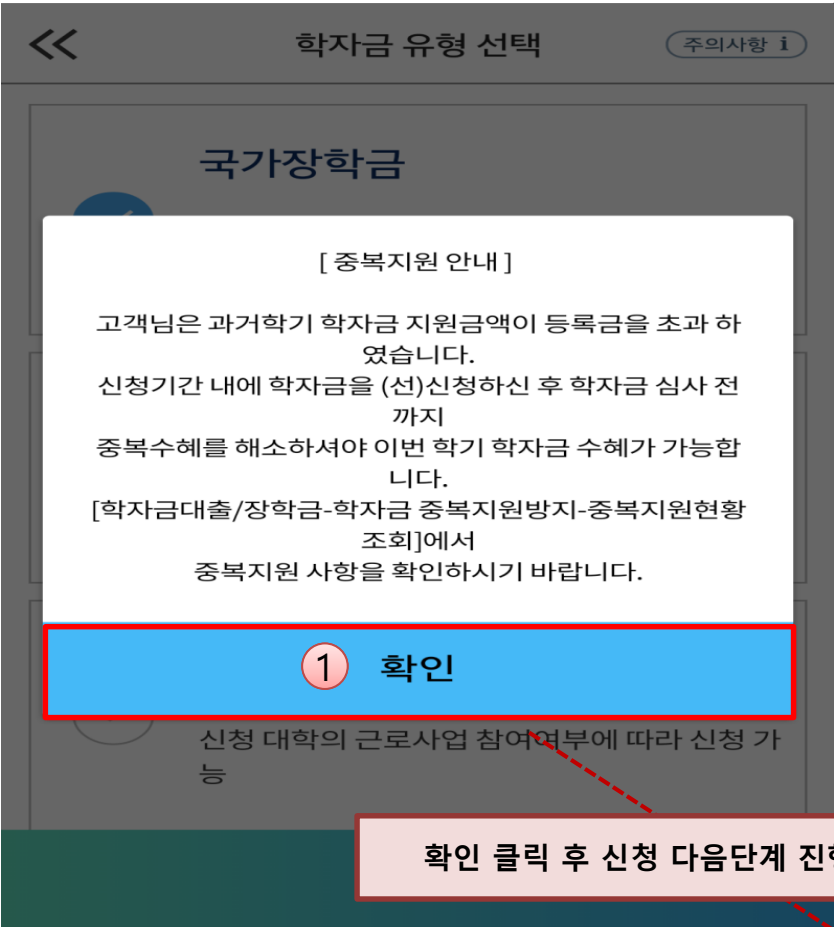
이외의 장학금은 재단 홈페이지 > 성적우수장학금 신청 메뉴에서 신청해 주시기 바랍니다.

3

확인

- 국가장학금(I유형/II유형/다자녀/지역인재 동시 신청)을 선택하여 신청!
 - ※ 국가장학금 체크여부를 확인하세요!(국가장학금 지원가능 대학일 경우 기본체크가 되어 있습니다.)
 - 신청하고자 하는 학자금유형 선택(국가장학금과 국가 교육근로장학금 학자금상품명이 비슷하므로 오신청하지 않도록 유의!)
 - 일반상환 / 취업후상환 학자금대출도 함께 선택하여 사전 신청 가능

《국가장학금 신청하기》 STEP 2. 학자금 유형 선택 - 중복지원 안내



○ 중복지원자의 경우 안내 팝업 생성

- 중복지원여부와 관계없이 **장학/대출 신청은 가능하나**, 중복지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 **국가장학금 수혜 가능**
- 홈페이지 내 [장학금]-[학자금 중복지원방지]-[중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 해소 필요
- ※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 중복지원 해소 적극 알림 목적

《국가장학금 신청하기》 STEP 3. 약관 동의

통합신청

1

완료

학사 정보 등록

학부재학생 / 테스트대학교(본교) 학부 / 테스트(학과)

2

완료

학자금 유형 선택

국가장학금

1

STEP 3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4

신청정보 등록

.

.

.

STEP 5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장

신청하기

약관동의

2

가분동의

☒

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

☐

신청인 동의서

☐

신청 주의사항

자금 지원구간 산정 관련 동의

☐

개인(신용)정보의 수집제공 동의서 (지원구간 산정용)☐☐

확인

신청인 동의서

을 수행하는데 필요한 목적 범위 내에서 사용할 것을 서약합니다.
또한, 합리적인 의사결정 및 학자금대출 유용 방지를 위해 재단이 필요하다고 인정할 경우, 개인계좌로 지급되는 학자금대출의 신청·심사·지급 사실을 부모에게 통지할 수 있는 사실에 대해 동의합니다.

<개인계좌 지급 학자금대출>

구분	안내
생활비 대출	생활비 한도 내 일시지급 또는 최대 4회까지 분할하여 실행
기등록자 대출(등록금)	자비로 대학(원)에 선등록한 후 사후적으로 등록금 대출 실행

<학자금 범위>

구분	안내
등록금	고등교육기관에서 등록을 통해 교육을 받는데 필요한 비용
생활비	숙식비·교재구입비·어학연수비·교통비 등 학업 유지 생활비용

☐ 동의함

약관에 동의함

- 신청인 동의서 및 신청 주의사항 동의
 - 학자금 지원구간(분위) 확인을 위한 **본인** 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의
 - 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
 - 가구원 정보 제공동의 필요성, 진행방법 등 주의사항 확인
- 11

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 개인정보 입력

통합신청

1 완료 학사 정보 등록

2 완료 학자금 유형 선택

3 완료 약관 동의

1

STEP 4

신청정보 등록

STEP 5

e-러닝 이수

임시저장

신청하기

개인정보

신청정보 등록

가계정보

계좌정보

이름

주민등록번호

전화번호

휴대전화번호

이메일

실거주지 주소

1

2

3

4

다음

휴대전화 인증

인증번호 받기

인증번호 입력

확인

취소

도로명주소

지번주소

처음부터 다시 검색

기본주소

상세주소

상세주소 입력

확인

취소

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 소득·재산 조사 방법 선택(계속사용)

1학기 소득인정액 계속 사용 신청

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

소득재산 조사방법 * ⓘ

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기과 경계값이 동일할 경우 1학기과 동일한 소득구간 확정)

☒ 1학기 소득인정액 계속사용

☐ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

결혼여부 * ⓘ

☒ 미혼

☐ 기혼

☐ 이혼

☐ 사별

'1학기 소득인정액 계속 사용신청' 클릭 시

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

수혜 예측 정보 확인하기

안내

'1학기 소득인정액 계속 사용신청'을 선택하셨습니다. 소득, 재산, 가구원, 학적, 신분 등이 미변동 시 선택하셔야 합니다. 향후 이의신청은 불가합니다. 서약서 내용을 충분히 숙지하시고 선택하시기 바랍니다. '1학기 소득인정액 계속 사용신청'을 선택하시겠습니까?

아니오

예

결혼여부 * ⓘ

☒ 미혼

☐ 기혼

☐ 이혼

☐ 사별

이전

다음

- 1학기과 비교하여 2학기 신청일 현재 소득·재산, 가구원, 학적, 신분 등이 변동하지 않았을 경우 '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 가능
 - 1학기에 산정된 소득인정액을 2학기에 동일하게 사용하며, 학자금 지원구간(분위)은 경계값 변동 등에 따라 달라질 수 있음
 - '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 시, 이의신청은 불가함

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 - 소득·재산 조사 방법 서약서

1학기 소득인정액 계속 사용 신청

신청정보 등록

개인정보 >
가족정보
> 계좌정보

소득재산 조사방법 * ⓘ

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학과와 경제값이 동일할 경우 1학과와 동일한 소득구간 확정)

소득재산 조사방법 * ⓘ

☒ 1학기 소득인정액 계속사용(원)	
☒ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)	

1

☒ 소득 재산 조사 방법 선택 서약서

내용확인 >

결혼여부 * ⓘ

☒ 미혼	☐ 기혼
☐ 이혼	☐ 사별

이전
다음

소득·재산 조사 방법 선택 서약서

본인은 한국장학재단(이하 '재단')의 장학금 또는 학자금대출(이하 "학자금지원") 신청인으로서 소득·재산 조사 방법을 선택함에 있어 다음 사항을 충분히 인지하였으며, 본인의 선택에 따라 당해 학기 학자금지원이 변동될 수 있음을 인식하고 아래와 같이 동의 및 서약합니다.

1학기 소득인정액 계속 사용신청

1학기 소득인정액 계속 사용신청은 1학기와 비교하여 신청일 현재, 소득·재산·가구원(이혼:부모, 기혼:배우자)·학적(재외국민전형 여부)·신분(주민등록코드상 재외국민 여부)등이 변동되지 않은 경우에 한하여 선택 하셔야 합니다.

*1학기 소득인정액 계속 사용신청은 2학기 소득인정액 산정 시 소득·재산 재조사
를 실시하지 않으며, 1학기 소득인정액을 동일하게 사용합니다. 이에 따라 항
후 지원기간 최신화 신청은 불가합니다.

단, '1학기 소득인정액 계속 사용신청'을 선택하셨어도 가구원 정보 확인 완료 전 및 가구원 정보 확인완료 후 7일(공휴일 포함) 이내에는 '2학기 소득인정액 재조

2 동의합니다.

○ 소득·재산 조사 방법 선택 시 서약서 내용 확인 필수
- 동의완료 시 학자금 신청 진행 가능

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 가족정보 입력(계속사용)

1학기 소득인정액 계속 사용 신청

'1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 시 2학기 신청정보 자동 입력(1학기 신청정보)

결혼여부 * 1

☒ 미혼

☒ 기혼

☒ 이혼

☒ 사별

아버지 정보

구분 *

생존(아래항목 중 해당없음)

성함 *

김장학

주민등록번호 *

700000 -

실명인증완료

전화번호

없음 ▾

-

휴대전화번호 *

010 ▾

0000 ▾

-

1234

수급자여부 * 1

☒ 해당없음

☒ 기초수급대상자

☒ 차상위계층

재외국민 입학전형 여부 * 1

☒ 예

☒ 아니오

어머니 정보

구분 *

생존(아래항목 중 해당없음)

성함 *

이재단

주민등록번호 *

700000 -

실명인증완료

전화번호

없음 ▾

-

휴대전화번호 *

010 ▾

0000 ▾

-

5678

장애여부 *

☒ 예

☒ 아니오

가족(형제)정보 * 1

나는 2 ▾ 자녀 중 2 ▾ 짝입니다.

수정 불가

수정 가능

- 개인정보 입력 시 1학기 신청정보 그대로 유지되며, 일부 변동된 정보에 대해 수정 가능
 - (수정 가능) 장애인 여부 / 휴대전화번호 및 전화번호 / 형제 정보
 - (수정 불가) 결혼 여부 / 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 / 가족정보(부모님)·배우자 / 재외국민 입학전형 여부
- ※ 수정 불가 항목에 대해 수정이 필요한 경우, 반드시 '2학기 소득인정액 재조사 신청' 필요

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 소득·재산 조사 방법 선택(재조사)

2학기 소득인정액 재조사 신청

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

소득재산 조사방법 * ⓘ

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기와의 경계값이 동일할 경우 1학기와의 동일 소득구간 확정)

☐

 1학기 소득인정액 계속사용

☒

 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

☒

 소득 재산 조사 방법 선택 서약서

내용확인 >

결혼여부 * ⓘ

☒

 미혼

☐

 기혼

☐

 이혼

☐

 사별

이전

다음

'2학기 소득인정액 재조사 신청' 선택 시

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

수혜 예측 정보 확인하기

안내

'2학기 소득인정액 재조사 신청'을 선택하셨습니다.소득, 재산,가구원,학적,신분 등이 변동 시 선택하셔야 합니다. 서약서 내용을 충분히 숙지하시고 선택하시기 바랍니다.'2학기 소득인정액 재조사 신청'을 선택하시겠습니까?

아니오

예

결혼여부 * ⓘ

☒

 미혼

☐

 기혼

☐

 이혼

☐

 사별

이전

다음

- 1학기와의 비교하여 2학기 신청일 현재 소득·재산, 가구원, 학적, 신분 등이 변동한 경우 2학기 소득인정액 재조사 신청 필요
 - 1학기 학자금 지원구간 미산정자, 동의대상 가구원 제외자, 기초차상위 자격 보유자 등은 '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 불가
 - 따라서, '1학기 소득인정액 계속 사용 신청'이 비활성화 되어 있는 경우 '2학기 소득인정액 재조사 신청' 선택만 가능

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 - 소득·재산 조사 방법 선택 서약서

2학기 소득인정액 재조사 신청

⏪
신청정보 등록

개인정보 >
가족정보 >
계좌정보

소득재산 조사방법 * i

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기과 경제값이 동일할 경우 1학기과 동일한 소득구간 확정)

☒
1학기 소득인정액 계속사용(원)

☒
2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

1
☒
소득 재산 조사 방법 선택 서약서 내용확인 >

결혼여부 * i

☒ 미혼

☐ 이혼

☐ 기혼

☐ 사별

이전
다음

소득,재산 조사 방법 선택 서약서

본인은 한국장학재단(이하 '재단')의 장학금 또는 학자금대출(이하 "학자금지원") 신청인으로서 소득·재산 조사 방법을 선택함에 있어 다음 사항을 충분히 인지하였으며, 본인의 선택에 따라 당해 학기 학자금지원이 변동될 수 있음을 인식하고 아래와 같이 동의 및 서약합니다.

2학기 소득인정액 재조사 신청

2학기 소득인정액 재조사신청은 1학기과 비교하여 신청일 현재, 소득·재산·가
구원(미혼:부모, 기혼:배우자)·학적(재외국민전환 여부)·신분(주민등록코드 상
재외국민 여부)등이 변동되었을 경우 선택하여야 합니다.

2학기 소득인정액 재조사신청은 2학기 소득인정액 산정 시 소득·재산 재조사를 실시하기에 향후 지원구간 최신회 신청을 진행하실수 있습니다.

2학기 소득인정액 재조사 신청을 선택하셨어도 가구원 정보 확인 원료 전까지는 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경하실 수 있으나 가구원 정보 확인 원료 후에는 변경하실 수 없습니다.

② 동의합니다.

- 소득·재산 조사 방법 선택 시 서약서 내용 확인 필수
- '동의' 완료 시 학자금 신청 진행 가능

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 가족정보 입력(재조사)

2학기 소득인정액 재조사 신청

<<

신청정보 등록

개인정보 >

가족정보 >

계좌정보

수혜 예측 정보 확인하기

소득재산 조사방법 * ⓘ

☒ 1학기 소득인정액 계속사용

☒ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

결혼여부 * ⓘ

☒ 미혼

☒ 기혼

☒ 이혼

☒ 사별

아버지 정보

구분 * 생존(아래항목 중 해당없음) ▾

성함 *

주민등록번호 * -

실명인증

전화번호 없음 ▾ -

휴대전화번호 * -

어머니 정보

구분 * 생존(아래항목 중 해당없음) ▾

성함 *

주민등록번호 * -

실명인증

전화번호 없음 ▾ -

휴대전화번호 * ▾ -

자녀정보 * ⓘ

나는 ▾ 명의 자녀가 있습니다.

수급자여부 *

☒ 해당없음 ☒ 기초수급대상자 ☐ 차상위계층

재외국민 입학전형 여부 * ⓘ

☒ 예 ☒ 아니오

장애여부 *

☒ 예 ☒ 아니오

이전

다음

신규입력 필요
(최초신청시)

- 개인정보 전체 신규 입력(최초 신청 시)
 - '2학기 소득인정액 재조사 신청' 선택 시, 반드시 개인정보 신규 입력 필요

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 가족정보 입력

1) 미혼

결혼여부 * ①

☒ 미혼

☐ 이혼

☐ 기혼

☐ 사별

아버지 정보

구분 * 아래항목 중 해당없음(생존)

성함 * 홍길동

주민등록번호 * -

실명인증

어머니 정보

구분 * 아래항목 중 해당없음(생존)

성함 * 신사임당

주민등록번호 * -

실명인증

가족원(형제,자매)정보 * ①

신청자 포함 형제/자매 선택 ▼ 명 중 나는 3+ ▼ 빠입니다.

☒ 직접입력

수급자여부 *

☐ 해당없음

☒ 차상위계층

제외국민 입학전형 여부 * ①

대출 및 장학의 심사를 위하여 미혼인 경우 형제/자매 명수 (본인포함) 및 본인의 서열을 정확히 입력 바랍니다.

확인

이전 다음

형제/자매 정보는 다자녀 장학금 등에 반영될 수 있는 중요한 정보입니다. 본인 포함 형제/자매 5명 중 3명 이상이 맞습니까?

아니오 예

2) 기혼

결혼여부 * ①

☐ 미혼

☒ 기혼

☐ 이혼

☐ 사별

배우자 정보

구분 * 아래항목 중 해당없음(생존)

성함 * 신사임당

주민등록번호 * -

실명인증

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보 >

성함 *

주민등록번호 * -

실명인증

전화번호 없음

휴대전화번호 * 선택

자녀정보 * ①

나는 3+ ▼ 명의 자녀가 있습니다.

수급자여부 *

☐ 해당없음

☒ 차상위계층

제외국민 입학전형 여부 * ①

☐ 예

☒ 아니요

장애편여부 *

☐ 예

☒ 아니요

이전 다음

- 개인정보 입력
 - 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
 - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
 - * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
 - 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지
- 다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수(본인포함) 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)
 - 미혼의 경우 본인 포함 형제/자매가 3명 이상 ☞ 다자녀 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
 - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상 ☞ II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
 - 신청완료 후 [홈페이지]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출
- ※ 미혼자의 경우 본인포함 형제/자매가 6인 이상일 경우 '직접입력'을 통해 기입

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 가족정보 입력

가족원(형제,자매)정보 * ①

신청자 포함 형제/자매 3 명 중 나는 2

째 입니다.

☒ 직접입력

☒ 다자녀가정

수급자여부 *

☒ 해당없음

☒ 기초수급대상자

☒ 차상위계층

재외국민 입학전형 여부 ①

☒ 예

☒ 아니오

장애여부 *

☒ 예

☒ 아니오

학부생 보호 아동 및 자립준비청년(보호종료아동) 여부 * ①

☒ 예

☒ 아니오

이전 다음

학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청일 기준 기초/차상위 자격이 있는 경우 선택하시기 바랍니다. *형제자매 또는 자녀 등의 기초/차상위 자격 인정 불가

확인

재외국민 특별전형으로 입학전형을 선택하셨습니다. 학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 모두 국외 소득·재산을 반드시 신고해야 합니다.

확인

일반 입학전형으로 선택하셨습니다. 신청인이 입력한 입학전형 정보가 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원 (국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

확인

학생 본인이 장애인에 해당할 경우 선택하시기 바랍니다. (본인 명의의 장애인증명서 또는 장애인등록증 제출 필요)

확인

'예'를 선택하셨습니다. 본인은 아래 조건에 모두 해당하십니까?
1. 만 35세 이하 학부생
2. 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 또는 가정위탁 보호아동 및 보호종료아동(자립준비청년)
모두 해당한다면 '예'를 선택해주시고 하나라도 해당하지 않는다면 '아니오'로 선택해주시기 바랍니다.

확인

- 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
- 재외국민 입학전형 여부: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택
 - ※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득, 재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의
- 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택
- 보호(종료)아동 여부: 학생 본인이 보호(종료)아동에 해당할 경우에만 선택

《국가장학금 신청하기》 STEP 4. 신청정보 등록 – 계좌정보 입력

기존 신청자

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * ⓘ 위의인

계좌선택 *

1 ☒ 은행 000000 ;

신규 등록 ▾

이전

확인

신규 신청자

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * ⓘ 위의인

1 신규 등록 ▾

계좌정보 신규등록

은행 은행 ▾

계좌번호 * 000000

등록

이전

확인

- 국가장학금 지급계좌 입력
- 대학에서 입금할 신청학생 본인 명의 계좌번호 입력(가족 및 지인 계좌 입력 불가)

《국가장학금 신청하기》 STEP 5. E-러닝 이수하기

《 국가장학금 한눈에 보기 (필수) 》

확인

국가장학금 한눈에 보기

STEP 01 학생 국가장학금 신청 / 서류제출 / 가구원동의

STEP 02 재단 사회보장정보시스템을 통해 소득구간(분위) 확인

STEP 03 대학 재단에 성적 및 등록금 정보 제공

STEP 04 재단 대학 장학금 선정

STEP 05 재단 대학에 장학금 지급 및 관리

STEP 06 학생 학생에게 장학금 지급

다음

국가장학금 한눈에 보기

국가장학금 신청 시 꼭 확인하세요!

있었는지 반드시 확인하세요!
신청하신 경우 수혜가 불가하오니, 학생 "본인 명"으로 신청하신 경우, 심사가 진행되지 않을 수 있으니, 신청 입력한 경우, 심사가 진행되지 않을 수 있으니, 신청 상 대학에 재학)인 경우, 1개 학칙에 한해 재단 학자금지원 학부 학칙에 대해 지원 가능 은 대학 원 학자금 대출과 국가장학금 동시 수혜 불가 되었었는지 확인하세요!
학자금지원 심사관련 중요사항(집수, 학자금 지원구간 산 국장학재단 발송번호(1599-2000)가 수신기부 되지 않도록 가구원 동의 완료 여부를 홈페이지에서 반드시 확 후 1~3일 이내 (휴일 제외)에 확인 가능 단정자 가구원(부모 또는 배우자)의 정보제공동의 여부 반드시 확인 ·가구원 확인 및 가구원 동의가 완료되지 않는 경우 학자금 지원구간 선정이 불가하며, 가구원 확인 및 동의가 지연될 시 최신화 신청기한(10영업일) 및 미비서류제출기한(5영업일)이 제한되는 등 불이익이 발생합니다!

다음

국가장학금 한눈에 보기

국가장학금 한눈에 보기

국가장학금 신청 시 꼭 확인하세요!

있었는지 반드시 확인하세요!
신청하신 경우 수혜가 불가하오니, 학생 "본인 명"으로 신청하신 경우, 심사가 진행되지 않을 수 있으니, 신청 입력한 경우, 심사가 진행되지 않을 수 있으니, 신청 상 대학에 재학)인 경우, 1개 학칙에 한해 재단 학자금지원 학부 학칙에 대해 지원 가능 은 대학 원 학자금 대출과 국가장학금 동시 수혜 불가 되었었는지 확인하세요!
학자금지원 심사관련 중요사항(집수, 학자금 지원구간 산 국장학재단 발송번호(1599-2000)가 수신기부 되지 않도록 가구원 동의 완료 여부를 홈페이지에서 반드시 확 후 1~3일 이내 (휴일 제외)에 확인 가능 단정자 가구원(부모 또는 배우자)의 정보제공동의 여부 반드시 확인 ·가구원 확인 및 가구원 동의가 완료되지 않는 경우 학자금 지원구간 선정이 불가하며, 가구원 확인 및 동의가 지연될 시 최신화 신청기한(10영업일) 및 미비서류제출기한(5영업일)이 제한되는 등 불이익이 발생합니다!

다음

《국가장학금 신청하기》 STEP 5. E-러닝 이수하기(공공재정환수법 안내)

국가장학금 한눈에 보기

한국장학재단 속 공공재정환수법 안내

모든 장학금(국가장학금 등)의 부정청구 방지

2020년 1월 1일부터 공공재정환수에 근거하여 공공재정지급금의 부정청구를 금지합니다. 학생이 한국장학재단에서 신청하는 모든 장학금은 공공재정환수법 적용 대상에 포함됩니다. 한국장학재단은 앞으로 장학금 부정수급자에 대한 권리, 감독을 강화할 예정입니다.

※ 단, 이공계지원법 및 보조금법 등의 적용을 받는 경우, 공공재정환수법 적용

장학금 부정청구 유형과 사례

유형	사례
1. 허위청구	장학금 신청 시 제출서류 위조 또는 근로장학금이 근로를 실제로 하지 않았거나, 타인이 근로를 대신하는 등 허위로 장학금 신청·지급받는 경우
2. 과다청구	졸업생은 근로 불가함에도 졸업 후까지 근로가 이어져, 전체 기간에 대한 근로장학금을 모두 받는 등 지급받아야 할 장학금보다 더 많이 수령한 경우
3. 목적외사용	해외연수 지원금을 받은 후 일반 생활비로 사용한 경우
4. 오지급	성적·이수학점 등의 결격사유가 있었음에도 장학금이 지급되었고, 나중에 오류 사실이 발견된 경우

다음

국가장학금 한눈에 보기

환수금액 한눈에 보기

부정이익 + 이자 (+ 제재부가금 + 가산금)

- 모든 부정청구 유형은 지급받은 장학금(원금)에 추가로 이자를 환수
- 허위청구, 과다청구, 목적외사용의 경우 제재부가금(최대 5배) 추가 발생
- 납부기간 내 미납 시 가산금도 발생

장학금 부정청구 유형과 사례

학생이 장학금 500만원을 받은 시점으로부터 2년 6개월 경과 후, 대학현장점검에서 환수대상으로 결정됨.
환수고지서를 받은 후, 납부기한 2개월 경과 시, 장학금 부정청구 유형별로 학생이 반환해야 하는 금액은?

【부정청구 유형별 환수금액】

유형	장학금(원금)	이자	제재부가금	가산금	합계
장학금(원금)	500	0	0	0	500
허위청구	500	100	1500	113	3113
과다청구	500	100	1400	83	2083
목적외사용	500	100	900	68	1568
오지급	500	0	0	38	538

다음

국가장학금 한눈에 보기

학생이 묻고 장학재단이 답하는 공공재정환수법

Q1. 재단이 대학으로부터 잘못된 성적 정보를 받아 장학금을 주었는데도 공공재정환수(오지급) 대상이 될 수 있나요?
A1. 네, 될 수 있어요! 법률상 당초 자격요건을 충족하지 못한 학생에 대한 지급이므로 환수대상이 될 수 있어요.

Q2. 환수대상이 되지 않으면 어떻게 해야 하나요?
A2. 대학으로부터 성적 통보를 받으시면, 성적기준을 확인하고, 자격기준에 미달되었음에도 장학금을 수령했을 시, 대학 및 재단에 신고 반환해야 해요.

Q3. 만약 환수대상으로 통보를 받으시면 어떻게 해야 하나요?
A3. 재단 담당자의 조사에 성실히 임하고, 적극적으로 소명하세요. 소명이 어려우면, 고지서 발부 전까지 모든 금액을 상환하세요. (일찍 상환하면 제재부가금 및 가산금 면제 가능)

확인

e-러닝 이수하기

국가장학금 한눈에 보기 (필수)

확인

《국가장학금 신청하기》 STEP 5. E-러닝 이수하기(통합신청 대상 외 학자금지원 사업 안내)

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다. 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다

장학금

국가장학금
취업연계장학금

소득수준 연계지원
직업체험

우수장학금
푸른등대 기부장학금

계열별 우수학생
기부금 재원

다음

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다. 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다

학자금대출

취업 후 상환 학자금대출

취업 후 소득발생 시 상환

일반 상환 학자금대출

거차상환 기간 선택 후 상환

이전 다음

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다. 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다

인재육성

사회리더대학생 멘토링

사회각분야리더 > 대학생

대학생자식멘토링

대학생 > 초·중·고교생

이전 다음

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다. 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다

기숙사

대학생 연합기숙사

주거공간 & 월 15만원

창업지원형 기숙사

주거공간 & 사무공간 & 무상

이전 확인

《국가장학금 신청하기》 신청하기 - 신청서 제출 완료



- 신청정보 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 확인
 - 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 및 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 전자서명
 - ※ 해당 화면에서 전자서명이 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요
- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
 - ※ [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과 확인 가능하며, 시스템 이용자가 많은 경우 해당 메뉴에 신청내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있음
- 신청 1일~3일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요
 - [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능
- 동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음

《국가장학금 신청하기》 가구원 정보제공 동의현황 확인

<

가구원 정보제공 동의자 현황

참조하세요

정보

2023년도 2학기 정보제공동의 현황

관계	정보	동의여부	상태
부	김장학 700000-1*****	동의 2018-03-07	제외요청
모	이재단 700000-2*****	미동의	

* 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

2023년도 2학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.		

동의제외신청

* 서류제출 전 '참조하세요' 내용을 꼭 확인해주세요.

1

정보제공동의 이력보기

<

가구원 정보제공 동의자 현황

2

참조하세요

정보

2023년도 2학기 정보제공동의 현황

관계	정보	동의여부	상태
부	김장학 700000-1*****	동의 2018-03-07	제외요청
모	이재단 700000-2*****	미동의	

* 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

2023년도 2학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.		

동의제외신청

* 서류제출 전 '참조하세요' 내용을 꼭 확인해주세요.

정보제공동의 이력

No.	정보	동의여부	철회여부
1	김장학 700000-1*****	동의 2018-03-07	

정보제공동의 이력닫기

참조하세요

* 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.
오프라인 등의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.

* 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.

* 다만, 동의서 양식 출력 및 제출시 이미지형식(TIF)은 모바일에서 서비스를 제공할 수 없으므로, 정보제공동의와 관련된 서류를 제출할 때에는 '홈페이지 > 로그인 > 장학금/학자금대출 > 가구원 정보제공 동의' 메뉴를 이용해 주시기 바랍니다.

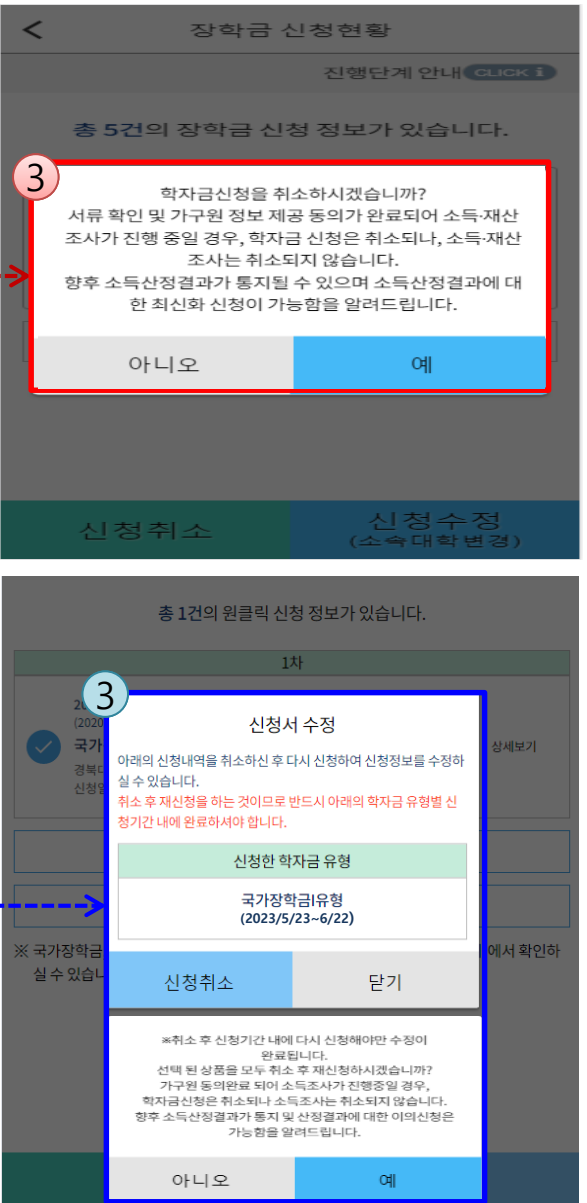
* 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지 - 고객센터 - 먼저확인해요 - 자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.

* 공적자료로 증명할 수 없는 '기타 부양관계단절'의 경우에는 공증각서를 제출해주시기 바랍니다.
공증각서 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '개인 금융정보 제공 동의 대상 제외 요청서 작성 예시'를 참조하시기 바랍니다.



신청정보 수정방법

《국가장학금 신청정보 수정 방법》



- 신청취소: [통합신청현황] - [신청취소] - [장학금신청현황] - 해당 상품만 취소됨
- 신청정보 수정: [원클릭신청현황]-[신청수정(소속대학변경)]-신청된 모든 상품 취소(반드시 신청기간 내 재신청 필요!!)
- 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함



가구원 정보제공 동의 절차

《가구원 정보제공 동의 절차》

로그인이 필요합니다.

	N 공지사항	Q FAQ	A 인증센터	S 설정
장학금	학자금 지원구간 확인			
학자금 대출	가구원정보제공 동의안내			
생활관	가구원정보제공 동의하기			
인재육성	가구원정보제공 동의현황			
학자금 지원구간	학자금 지원구간 최신화신청			
근로 및 멘토링	소득인정액 모의계산			
활동관리	법정대리인 동의현황			
스마트학자금맞춤설계				
학자금중복지원방지				
기부				
고객센터				
재단안내				
테스트				



가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력

가구원 정보

1

개인정보제공 및 약관동의

2

정보제공자(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

※부와 모가 가구원일 경우, 부와 모 각각 동의가 필요합니다.

이름 *

주민등록번호 *

실명인증

3

다음

개인정보제공 및 약관동의

“학자금지원 소득 재산조사 온라인 정보제공 동의”는 「개인정보보호법」을 준수하며, 개인정보 활용에 대한 고지를 통하여 고객 여러분께서 입력하시는 소중한 개인정보의 용도와 활용 방식, 개인정보보호를 위한 조치내용을 사전에 안내하고자 합니다.

1. 개인정보 수집 및 정보관리 안내

「학자금지원 소득재산조사 온라인 정보제공 동의 서비스」는 학자금신청(예정) 대학생의 가구원 동의하에 대학생 학자금지원을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

- 필수 입력항목 : 성명, 주민등록번호, 학자금신청(예정) 대학생과의 관계 등

- 선택 입력항목 : 전화번호(휴대폰 번호 포함), 이메일

본 절차를 통해 수집된 개인정보는 한국장학재단의 학자금지원을 위한 자료로 활용되며, 대학생의 학자금지원 신청처리절차에 따라 처리되며 이후 지속 관리됩니다.

※ 본 시스템의 정보 관리 및 보호의 주체는 해당 한국장학재단 및 관련 종사자입니다.

2. 개인정보 활용 목적

- 수집된 개인정보는 「한국장학재단 설립 등에 관한 법

약관에 동의함

- [메인화면] - [가구원 정보제공 동의 바로가기] 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 지참
- ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 인증
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 인증

《가구원 정보제공 동의 절차》

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

정보제공자(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

이름 *

주민등록번호 *

전화번호 없음

휴대전화번호 * 선택

휴대전화 인증

이메일 * @ 선택

이전 다음

학생 신청정보 미존재 시 동의 대상자 등록

개인정보를 제공받는 사람

(학자금 지원 신청자) 직접등록

는(은) 등록자에게 학자금 지원을 위한 소득·재산 정보 제공 동의

등록자 이름 *

등록자 주민번호 *

실명인증

취소 등록

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)

미 동의

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, [직접등록]할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접 등록 재 조회

선택 미동의 등록자 삭제

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

금융정보(금융·신용·보험 포함) 제공동의

정보제공자()의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

인증서 동의

금융정보(금융, 신용, 보험) 제공동의서

개인(신용)정보의 수집 제공 동의서(소득...)

1. 금융정보 제공 동의
금융정보제공을 동의함 여부
1) 학자금지원 대상자 선정에 필요한 금융재산조사를 위하여 금융기관 등이 신청자 또는 가구원의 금융정보 등을 한국장학재단이사장 및 보건복지부장관(관련법에 따른 위탁업무수행 기관장 포함)에게 제공하는 것에 동의합니다.
2) 한국장학재단이사장 및 보건복지부장관이 별지 제1호서식 구비서류로 제출된 통장계좌번호의 진위 여부 확인을 요청하는 경우 금융기관 등이 계좌 명의자의 성명, 주민등록번호, 계좌번호를 제공하는 것에 동의합니다.
동의함 동의하지 않음
금융정보제공의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 아니함 여부
1) 금융기관이 금융정보제공을 한국장학재단이사장 및 보건복지부장관에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 아니하는 데에 동의합니다.(만일 동의하지 않으면, 금융기관 등이 금융정보제공의 제공사실을 정보제공 동의자 개인에게 우편으로 송부하게 됩니다.)
동의함 동의하지 않음

약관에 동의함

개인(신용)정보의 수집 제공 동의서(소득...)

한국장학재단(이하 '재단')이 학자금 신청인(대학생)의 금융거래관련 계약 및 학자금지원(학자금대출, 장학금지급, 이하 '학자금지원')과 관련하여 본인(본인)이라 함은 신청인, 신청인의 부모 또는 배우자를 포함한다. 이하 같다)의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「한국장학재단법」에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제50조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.
이에 본인은 재단이 신청인의 학자금지원을 위해 장학재단법 제16조 및 제50조의2, 제50조의4에 따라 본인의 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내에서 활용을 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.
* 금융거래란 현금 예신입부, 부수입부(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.
1. 수집·이용에 관한 사항
수집·이용목적
· 학자금지원 의사결정 여부 판단
· 학자금지원 신청자와의 가족관계(부, 모 또는 배우자) 확인
· 학자금지원 신청자 및 가구원의 소득·재산, 자격정보

약관에 동의함

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)

미동의

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, [직접등록]할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록 재 조회

개인정보를 제공받는 사람으로 님을 등록하는 데에 동의 하시겠습니까?

아니오 예

약관동의 후 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 전자서명 시 완료

정보제공자 의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

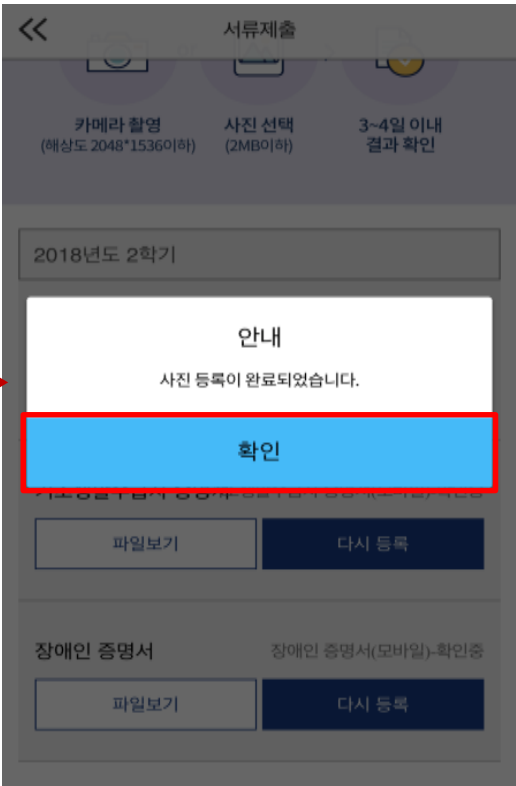
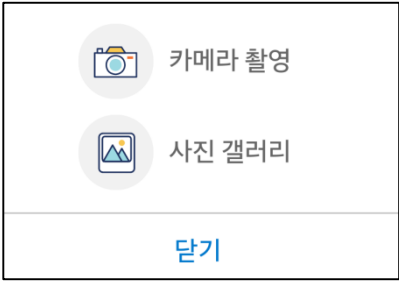
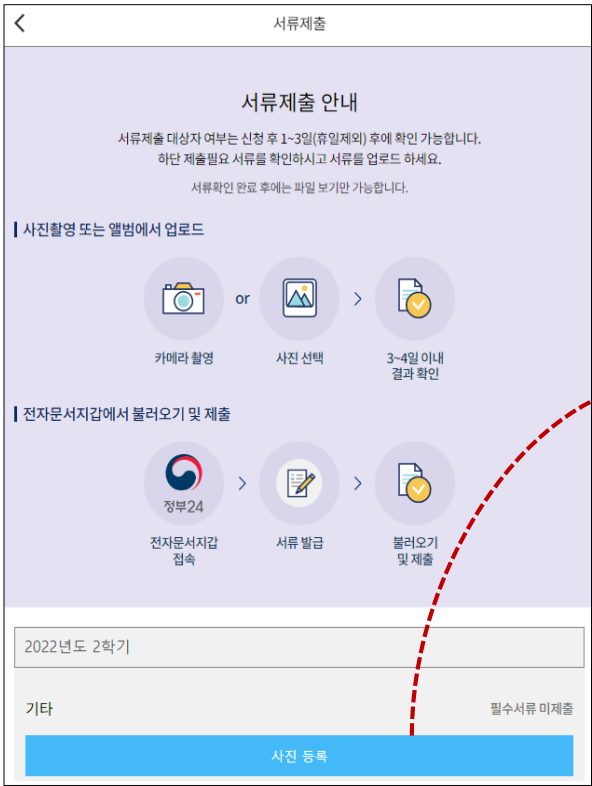
인증서 동의

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ➡ 동의대상자(신청자) 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서)



서류제출 방법(대상자)

《국가장학금 서류제출 방법(모바일 업로드)》



- 서류제출대상자 확인
- **모바일 서류제출** : [어플 메인화면]-[서류제출]-[사진등록]-클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- **형제,자매 정보(다자녀포함) 확인 서류(제출대상자 서류 제출)**
 - **미혼**의 경우 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출
 - **기혼**의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)



국가장학금 신청 시 유의사항

Good

- 반드시 본인 명의로 신청
 - 수혜받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료
- 정확한 소속대학으로 신청
 - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의
- 본인의 정확한 학적 입력
 - '23년 1학기 기준으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학 입력
- 다자녀 정보 정확히 입력
 - 미혼: 형제/자매 명수 및 본인의 서열
 - 기혼: 자녀 명수 정확히 입력
- 가구원 동의 및 서류제출 완료
- 공동인증서 or 금융인증서 or 민간 인증서 발급 후 기한 내 신청
- 최종 신청완료 여부 확인
 - 신청현황에서 신청완료 여부 확인

Bad

- 부모 등 타인 명의로 대신 신청 시 국가장학금 수혜 불가
- 잘못된 대학명으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청할 경우 심사가 지연되거나 국가장학금 수혜 불가
- (오입력 예시)
'23년 1학기 신입생이 '23년 2학기에 "신입"으로 신청
☞ '신입, 편입, 재입학' 학기 이후 학기는 '재학생'으로 신청
- 형제/자매 및 자녀 정보 오입력하는 경우 다자녀 우대 불가능
- 가구원 미동의 또는 서류제출대상자의 서류가 제출되지 않은 경우 국가장학금 지원 불가
- 마감일에 임박하여 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 발급 시 기간 내 국가장학금 신청이 불가할 수 있음
- 신청 진행 중 중단되는 경우 국가장학금 신청이 완료되지 않아 수혜가 불가하므로 반드시 최종 신청완료 여부 확인 필요



감사합니다😊