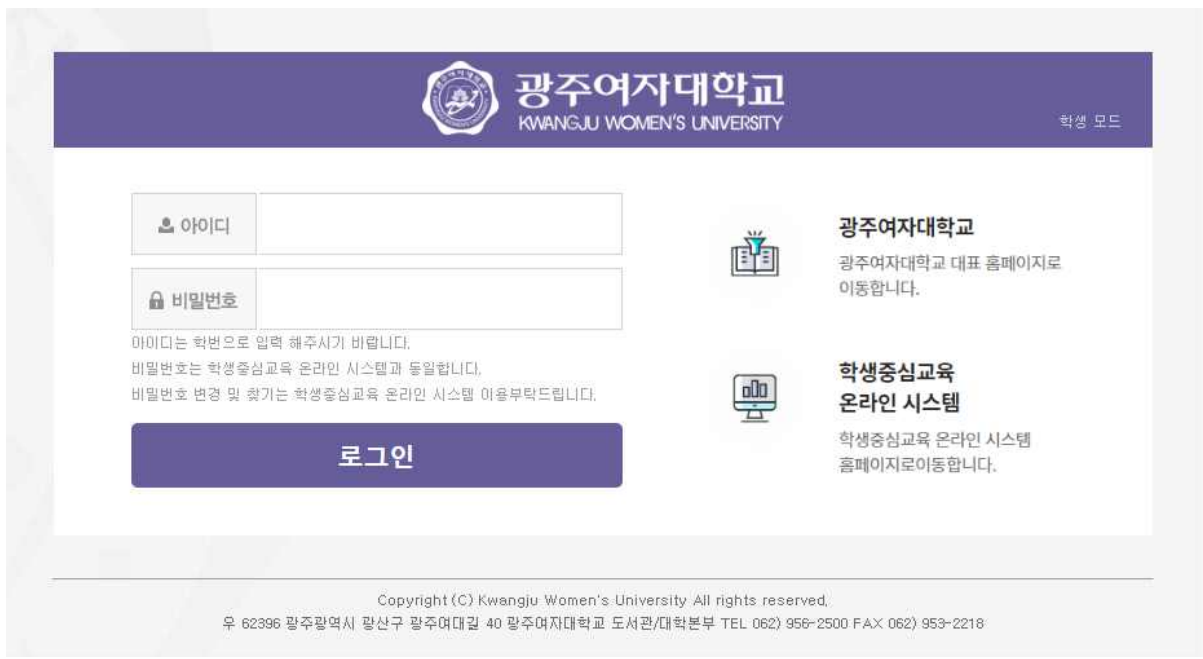
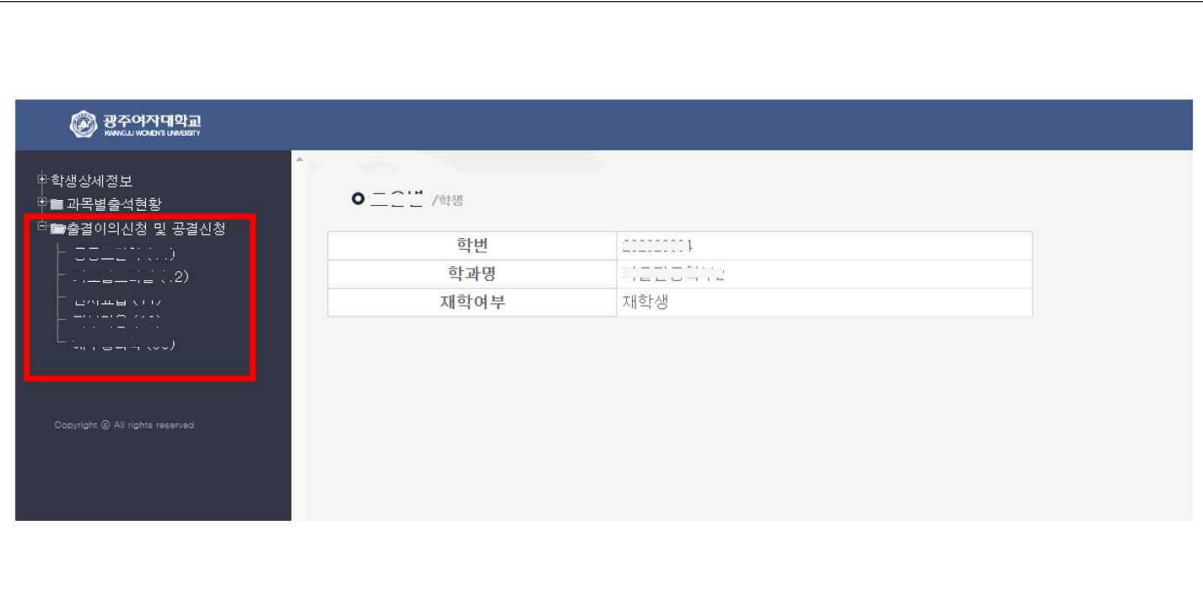


전자출결시스템 웹사이트를 통한 공결신청 신청방법(학생용)

연번	공결처리 신청절차(전산시스템 화면)
1	 ◆ 전자출석부 홈페이지(https://attend-new.kwu.ac.kr/kwu/student/) → 로그인 ※ ID: 학생중심교육온라인시스템 아이디 PW: 학생중심교육온라인시스템 패스워드
↓	
2	 ◆ [출결이의신청 및 공결신청] 클릭 → [공결 신청 교과목] 클릭
↓	

3

공결신청 사유를 선택해 주십시오.

보건공결
직계가족상사
본인결혼
질병
기타

증빙자료 첨부
파일 선택 선택된 파일 없음

1) 보건공결: 월 1회(1회), 학기당 3회 사용 가능
※보건 공결 신청은 보건 결석한 날로부터 3일 이내 신청 가능
※수업시작 전 신청 불가

2) 보건 공결을 제외한 공결은 증빙서류를 첨부하여 필히 탑재
-직계가족 상사: 7일 간(장래 관련 증명)
-본인 결혼: 7일간(증빙장 등)
-질병(입, 퇴원): 학기당 2주 이내(병원장 진단서 첨부)
-코로나19로 인한 자가격리 및 해외입국자 등 등교 출석 제외자

3) 공결 신청 후 최종 출석 인정여부 반드시 출석부 확인 요망

다음

◆ 상단의 **초록색 [공결신청]** 버튼 클릭 → 공결 신청 사유 선택

본인이 신청하는 내용에 맞게 신청 바랍니다.

보건공결은 생리공결로, 월 1일(1회), 학기당 3일(3회)로 제한이 있으니 유의하여주시기 바랍니다.

※ 유의사항(필독)

1) 보건공결: 생리공결로, 월 1일(1회), 학기당 3일(3회) 사용 가능

→ 보건 공결 신청은 보건 결석한 날로부터 3일 이내 신청 가능

→ 수업 시작 전 신청 불가

2) 보건 공결을 제외한 공결은 증빙서류를 첨부하여 필히 탑재

→ 직계가족 상사: 장례 관련 증빙 등

→ 본인 결혼: 청첩장 등

→ 질병(입, 퇴원)의 경우만 해당: 학기당 2주 이내(병원장 진단서 첨부)

→ 코로나19로 인한 자가격리 및 해외입국자 등 등교 출석 제외자

3) 공결 신청 후 최종 출석 인정여부 반드시 출석부 확인 요망

4) 공결 신청 시, 정정이 되지 않으니 신청 시 꼼꼼히 확인하여 신청 바랍니다.

신청한 내용은 취소되거나 정정되지 않으며, 이에 따른 책임은 학생 본인에게 있습니다.



연번	공결처리 신청절차(전산시스템 화면)																		
4	■ 공결 신청 공결 신청 날짜를 선택해 주십시오. 20230306 이전 다음 ◆ 공결신청날짜 선택																		
↓																			
5	■ 공결 신청 공결 신청일에 아래 수업 일정이 있습니다. <table><tr><th>순번</th><th>수업명</th><th>수업일자</th><th>수업시작시간</th><th>보강일자</th><th>보강시작시간</th></tr><tr><td>1</td><td>고전서한학</td><td>03월 06일</td><td>13:00</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>고전서한학</td><td>03월 06일</td><td>12:00</td><td></td><td></td></tr></table> 위 수업에 대해 공결 신청을 진행하시겠습니까? 이전 공결 신청 ◆ 해당 일자의 수업 목록 확인 → 공결 신청 클릭 → 담당교수 승인결과 확인필요	순번	수업명	수업일자	수업시작시간	보강일자	보강시작시간	1	고전서한학	03월 06일	13:00			2	고전서한학	03월 06일	12:00		
순번	수업명	수업일자	수업시작시간	보강일자	보강시작시간														
1	고전서한학	03월 06일	13:00																
2	고전서한학	03월 06일	12:00																