

국민건강보험공단 일산병원

2022년 상반기 수련생(체험형 청년인턴) 채용 공고

국내 유일의 보험자 직영병원인 『국민건강보험공단 일산병원』에서 꿈을 키워나갈 역량 있는 수련생을 아래와 같이 모집합니다.

국민건강보험공단 일산병원장

<블라인드 채용 유의사항 안내>

- ◆ 우리 병원은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 지원서에 사진, 학교명, 연령, 성별, 가족관계, 출신지를 기입하는 칸이 없으며, **응시자는 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성별, 연령, 학교, 가족관계, 출신지 등)이나, 인적사항을 유추할 수 있는 내용의 기재를 금하며, 관련정보를 노출한 경우 불이익을 받을 수 있습니다.** ... 세부사항 7. 기타 참고사항 참조
- ◆ 아울러 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않음을 알려드립니다.
- ◆ 본 채용공고 내 동일분야에 중복 지원 할 수 없습니다. 또한 우리 병원 수련생으로 근무경력이 있는 자는 지원할 수 없습니다.

1 채용형태 및 분야, 모집 인원, 응시자격 등

○ 보건의료 8개 분야, 총 23명

채용분야	수련부서	모집 인원	응시 자격요건 ※ 세부 응시자격은 【별첨 1】 직무 설명자료 참고
계		23명	-
방사선사	영상의학과	5명	□ 아래 요건을 모두 충족하는 사람 ① 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따라 입사지원서 접수마감일 기준 만 34세 이하인 사람 ② 우리 병원에서 수련생(청년인턴)으로 근무한 사실이 없는 사람 ③ 채용분야 면허증(자격증)을 취득한 사람이거나 2021년(11월~12월) 시험 응시 예정자 ※ 면허증(자격증) 응시 예정자의 경우, 시험 불합격시 임용 취소됨
임상병리사	진단검사의학과	4명	
	병리과	2명	
	외래지원부 (심장내과검사실)	2명	
물리치료사 (성인)	재활치료센터	2명	
작업치료사 (성인)		2명	
의공기사	의용공학부	2명	
보건의료 정보관리사	의무기록부	2명	

채용분야	수련부서	모집 인원	응시 자격요건
정신건강 사회복지사 (2급과정)	공공의료사업부	1명	▣ 아래 요건을 모두 충족하는 사람 ① 「우리 병원에서 수련생(청년인턴)으로 근무한 사실이 없는 사람 ② 사회복지사 1급 자격증을 소지한 사람이거나 2022년(1월) 시험 응시 예정자 ※ 응시 예정자의 경우 시험 불합격시 임용 취소됨
의료사회 복지사		1명	

응시자격 및 지원에 관한 공통사항

- 1) 각 채용 동일분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 확인 시 ‘응시자격미달’ 처리
 ※ 입사지원서 제출 후 기재 항목 수정 등을 이유로 다시 지원서를 제출한 경우, 중복 지원으로 간주(최종 제출된 입사지원서는 수정·삭제 불가하므로 주의 요망)
 ※ 단, 공개경쟁 지원자가 추후 특별채용(보훈, 장애인 등) 대상자로 추천되어 중복지원이 되는 경우에, 지원 분야 한곳에 대해서는 반드시 ‘지원포기 각서’ 를 제출
- 2) 채용분야별 임용일로부터 근무가 가능한 자로서, 지원자 중 남자의 경우 병역필 또는 면제자(단, 분야별 임용일 이전 전역예정자는 응시 가능)
- 3) 채용과정에서 ‘부정한 행위를 한 자’ 는 인사규정에 따라 당해시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 채용시험의 응시자격을 제한하거나, 직권면직 또는 당연 퇴직 사유가 될 수 있음
 - 입사지원서 응시자격, 교육 및 경력사항 등 기재 불량자(미기재자 포함)는 ‘응시자격미달’ 처리하고, 허위기재한 자는 ‘부정한 행위를 한 자’ 로 처리
- 4) 증빙서류는 입사지원서 작성 기준에 따라 반드시 접수마감일 이전에 발급 받은 서류여야 하며, ‘증빙서류 등록 기간’ 에 제출하여야 함
 - 증빙서류는 응시자격 및 우대가점 등의 진위여부 확인을 위한 목적 외에는 사용하지 않으며, 증빙서류가 사실과 다를 경우에는 탈락 처리 등 불이익을 받을 수 있으니 각별히 주의 바람
 - 일산병원은 직무역량중심 블라인드 채용으로 편견이 개입되는 차별적 인적 정보(연령, 출신학교, 가족관계 등)를 일절 요구하지 않음
- 5) 우리병원 「인사규정 제8조(결격사유)」 에 해당되지 않는 자
- 6) 외국인의 경우 국내 체류자격을 갖춘 자

2 근무조건 등

구분	근무형태	보수수준
수련생	일 8시간/ 주 40시간	별도 지침에 의함

※ 후생복지 : 4대 사회보험 가입, 진료비 감면, 휴양시설(콘도 등) 운영

3 전형방법 및 일정 등

- 채용 형태 : 수련생(체험형)
- 채용 방법 : 공개경쟁선발

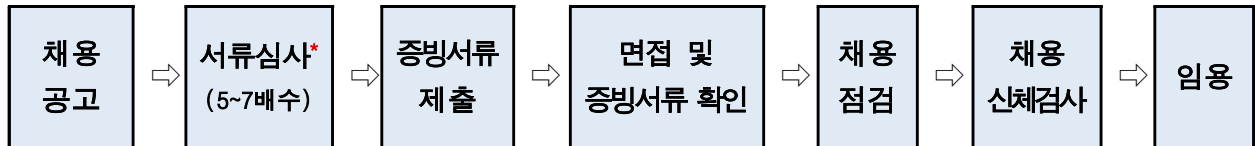
○ 수련기간

- 방사선사 · 임상병리사 · 물리치료사(성인) · 작업치료사(성인) · 의공기사 · 보건의료정보관리사 : 2022.3.1. ~ 2022.8.31.(6개월)
- 정신건강사회복지사 · 의료사회복지사 : 2022.3.1.~2023.2.28.(1년)

※ 계약기간 만료 후 정규직 전환 없이 고용관계 소멸

○ 채용절차

- 각 전형 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격 부여



구분	전형일정	비고
▣ 채용공고 및 입사지원서 접수	2021.12.13.(월) ~ 12.27.(월) 17시까지	▣ 일산병원 채용 홈페이지 인터넷 접수
▣ 서류심사 및 합격자 발표	2021.12.28.(화) ~ 12.31.(금) 사이	▣ 일산병원 內 또는 외부 장소 ※ 서류심사 결과 발표 : 병원 채용 홈페이지 안내
▣ 증빙서류 등록기간	2022.1.3.(월) ~ 1.7.(금) 사이	▣ 증빙서류 스캔 후 압축하여 온라인 제출(파일 업로드)
▣ 면접 및 증빙서류 확인	2022.1.10.(월) ~ 1.12.(수) 사이	▣ 면접시험 : 외부 장소 ※ 추후 세부사항 별도 안내 예정 ▣ 증빙서류 확인 : 입사지원서 허위 및 오기재 검토
▣ 채용 점검	2022.1.13.(목) ~ 1.17.(월) 사이	▣ 채용계획수립부터 합격자 결정까지 전형 전 과정의 적정성 검토
▣ 최종합격자 발표	2022.1.18.(화) ~ 1.21.(금) 사이	※ 병원 채용홈페이지 안내
▣ 채용 신체검사	2022.1.24.(월) ~ 2.11.(금) 사이	▣ 최종합격자에 한해 임용 전 실시
▣ 임용(예정)	2022.3.1.부	-

※ 각 전형별 모든 일정은 병원 운영상황(코로나바이러스감염증-19 확산 등)에 따라 변경될 수 있음

전형단계별 평가내용

- 1) (서류심사) 응시자격 요건 확인, 입사지원서의 자기소개서를 바탕으로 직무분야 관련 교육·훈련 및 경력 등을 평가
- 2) (면접전형) 전문 지식 및 업무수행 능력, 인적성, 병원직원으로서의 자세 등을 평가
※ 채용공정성 제고를 위해 **외부위원 포함하여 운영**
- 3) (증빙서류 등록 및 확인) 입사지원서 허위 기재 및 오기재 여부 확인
- 4) (채용신체검사) 일산병원 채용 신체검사 기준 충족 여부 검사(각종 질환검사 등 공무원 채용 신체검사 기준 준용)
- 추가적으로 의료기관 근무자로서 감염관련 항체검사(수두, 풍진, A, B형 간염 항체검사) 및 흉역검사 실시

○ 우대사항(가산점)

구분	우대자격
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자 ※ 가점비율은 취업지원대상자증명서(국가보훈처 발급)로 확인
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 또는 중증장애인 ※ 공고시점부터 입사지원 마감일 기준 장애인(등록) 자격 유지자

※ 가산점 적용 점수는 일산병원 「인사규정」 등의 기준에 따름

※ 기타 국가 및 민간 자격증은 가점 미부여

4 입사지원서 접수기간 및 방법 등

○ 접수기간(예정) : 2021.12.13.(월) ~ 12.27.(월) 17시까지(15일간)

○ 접수방법 : 일산병원 채용 홈페이지 인터넷 접수(24시간 가능)

입사지원서 접수 유의사항

- ▣ 채용 홈페이지 주소: <https://nhimc.recruiter.co.kr>
- ▣ 인터넷 접수 외 방문, 우편, 이메일 등의 접수방법은 인정하지 않습니다.
- ▣ 채용공고는 병원 홈페이지 외 알리오, 서울시·고양시 일자리센터 등에 게시합니다.
- ▣ 응시자는 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성별, 연령, 학교, 가족관계, 출신지 등)이나, 인적사항을 유추할 수 있는 내용의 기재를 금하며, 관련정보를 노출한 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

◆ 블라인드 위반사항 예시 ◆

- ※ 성별 관련 : 군경력 중 병사로서 경험 등 의무복무에 관한 사항 기재, 출산 여부 등
- ※ 가족관계 관련 : 결혼 여부, 부모 및 배우자 등에 관한 사항 기재 등
- ※ 학력 관련 : 대학교, 대학원 명칭 기재 등
- ※ 기타 : 자기소개서 내 응시자 실명 또는 연령 기재 등
- * **경력사항 관련 기관명은 블라인드 대상이 아니므로 기재 필요**

- ▣ 응시자격 미충족자는 불합격 처리 됩니다.

- 입사지원서 작성 중 면허(자격)증, 교육 및 경력사항 등 일체는 입사지원서 접수일 기준입니다.
- ※ 타 기관 재직 중인 응시자의 경우 경력기간은 입사지원서 접수마감일 까지 산정
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 전형 필수항목 기재 불량(교육사항 입력개수 미달, 자기소개서 내용 미작성, 경력기간 불일치 등) 으로 인한 불이익은 응시자에게 있습니다.
- 지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 지원서에 기재한 경력사항은 최종합격 후 임용 시 보수등급 산정에 활용합니다. (지원서에 기재하지 않거나 증명서를 제출하지 못한 경력사항은 불인정)
- ※ 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다

5 입사지원자 증빙서류 제출

- 대상 : 면접전형 대상자 ... 증빙서류 미제출자 최종합격자에서 제외
- 증빙서류 등록기간(예정) : 2021.1.3.(월) ~ 1.7.(금) 17:00
- 제출서류 : 입사지원서 작성내용 기준 증빙서류

제출서류(해당자에 한함)

- 병적증명서 또는 주민등록초본 또는 전역예정증명서 ... 남성에 한함
- 면허증, 자격증, 이수증 등 ... 해당자에 한함(입사지원서에 기재한 자격사항 확인)
- 성적증명서 ... 해당자에 한함(입사지원서에 기재한 자격사항 확인)
- 경력증명서 또는 재직증명서 ... 해당자에 한함(입사지원서에 기재한 경력사항 확인)
- 장애인 증명서(중증장애인의 경우 중증장애인 확인서도 함께 제출) 또는 취업지원대상자 증명서 ... 해당자에 한함(입사지원서에 기재사항 확인)

- 제출 방법 : 증빙서류 스캔 후 압축하여 온라인 제출(파일 업로드)
 - ※ 방문, 우편 및 이메일 제출 불가
 - ※ 면접전형 대상자에 한하여 입사지원서 작성 기준에 의한 증빙서류 제출(증빙서류 미제출자는 최종합격자 선발대상에서 제외)
 - ※ 학교명, 사진 등 차별적 요소 및 개인정보에 대해 지원자 본인이 블라인드 처리 후 제출
- 증빙서류 제출시 유의사항

증빙서류 제출시 유의사항

- 응시자격 및 우대사항 등을 허위로 기재한 자는 '부정한 행위를 한 자' 로 처리되어 최종 합격자에서 제외됩니다.
- 제출한 증빙서류가 지원서 기재 내용과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우 최종합격자 선발 제외 등의 불이익이 있을 수 있으며, 최종합격 이후에도 임용이 취소되거나 근로계약이 해지 될 수 있습니다.
- 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인 할 예정이며, 모든 지원자는 일산병원의 개인 정보 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 절차에 따라 처리합니다.

6 최종합격자 제출 서류

- 제출시기 : 최종합격 후 임용 전 제출 ... 별도 안내
- 제출서류
 - 최종학교 졸업(예정)증명서 1부 ... 해당자에 한함
 - ※ 대학원 졸업(예정)자의 경우 졸업(예정)증명서 추가 제출
 - 최종학교 성적증명서(필수) 1부 ... 해당자에 한함
 - ※ 편입자의 경우 편입전 대학 성적증명서 추가 제출
 - 주민등록초본(병역사항이 반드시 기재되어야 함) 또는 전역예정 증명서(응시일 현재 군복무자에 한함) 1부 ... 해당자에 한함
 - 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부 ... 해당자에 한함
 - ※ 경력(재직) 증명서상에 구체적인 업무내역이 확인되어야 함
 - 장애인 증명서(중증장애인의 경우 중증장애인 확인서도 함께 제출) 또는 취업지원대상자 증명서 각 1부 ... 해당자에 한함
 - 기타 자격증 또는 면허증 사본 1부 ... 해당자에 한함
 - 통장사본 1부 ... 필수

7 기타 참고사항

<코로나 19 관련 유의사항 안내>

- ◆ 일산병원은 면접 진행 관련 철저한 방역대책을 마련하고 있으며, 면접응시자는 발열체크 및 손소독, 개인마스크 착용 후 입실하실 수 있습니다.
 - ※ 개인마스크는 KF-94이상을 권장
- ◆ 코로나 19 확진자 또는 자가격리자는 면접시험 실시 이틀 전까지 인사부 채용담당자에게 사전 신고를 해 주시기 바랍니다.
 - 사전 신고 시 코로나 19 확진 또는 자가격리를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 하며, 면접시험은 비대면(화상면접)으로 진행됩니다.
 - 비대면 면접은 비대면 면접이 가능한 환경(웹캠 및 마이크, 스피커 사용이 가능하고 인터넷 접속이 가능한 PC)을 갖춘 경우 면접시험이 가능합니다.
 - ※ 비대면(화상면접) 면접방법 등 세부사항은 해당자에게 사전 별도안내 예정
- ◆ 면접당일 37.5℃ 이상 고열이거나 기침, 인후통 등 ‘코로나19’ 의심 증상이 있는 경우, 별도의 격리공간에서 대기하며 비대면(화상면접)으로 진행합니다.
 - ※ 면접 당일 진행상황에 따라 대기시간이 발생 될 수 있음
- ◆ 응시자는 마스크 착용과 손 씻기 생활화, 손세정제 사용, 기침예절 준수 등 감염증 예방 수칙을 준수하여 개인위생 및 건강관리에 각별히 유의하시기 바랍니다.
- ◆ 전체 전형일정 및 절차는 ‘코로나19’ 확산추세 및 감염병 위기경보 단계 변동 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 일산병원 채용 홈페이지를 통해 안내드리겠습니다.

- 각 단계별 합격자 발표 등 전형 관련 사항은 일산병원 채용 홈페이지를 통해 공지합니다.
- 일산병원은 채용절차의 공정화에 관한 법률 제4조의3을 준수하여 직무 수행에 필요하지 아니한 지원자의 정보를 요구하지 않고, 지원자에게 편견을 줄 수 있는 지원자의 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.

채용절차의 공정화에 관한 법률

제4조의3(출신지역 등 개인정보 요구 금지) 구인자는 구직자에 대하여 그 직무의 수행에 필요하지 아니한 다음 각 호의 정보를 기초심사자료에 기재하도록 요구하거나 입증자료로 수집하여서는 아니 된다.

1. 구직자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건
2. 구직자 본인의 출신지역·혼인여부·재산
3. 구직자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

- 응시자는 지원서(자기소개서 포함) 작성시 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성명, 성별, 연령, 학교, 가족관계, 출신지 등)이나, 인적사항을 유추할 수 있는 내용의 기재를 금하며, 관련정보를 노출한 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

블라인드 사항 예시

- ※ 성별 관련 : 군경력 중 병사로서 경험 등 의무복무에 관한 사항 기재, 출산 여부 등
- ※ 가족관계 관련 : 결혼 여부, 부모 및 배우자 등에 관한 사항 기재 등
- ※ 학력 관련 : 대학교, 대학원 명칭 기재 등
- ※ 기타 : 자기소개서 內 응시자 실명 또는 연령 기재 등

* **경력사항 관련 기관명은 블라인드 대상이 아니므로 기재 필요**

- 응시자격 미충족자는 불합격 처리 됩니다.
 - 입사지원서 작성 중 면허(자격)증, 교육 및 경력사항 등 일체는 입사지원서 접수마감일 기준입니다.
 - ※ 타 기관 재직 중인 응시자의 경우 경력기간은 입사지원서 접수마감일 까지 산정
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 전형 필수항목 기재 불량(교육사항 입력개수 미달, 자기소개서 내용 미작성, 경력기간 불일치 등) 인한 불이익은 응시자에게 있습니다.
 - 지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

- 제출한 증빙서류가 지원서 기재 내용과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우 최종합격자 선발 제외 등의 불이익이 있을 수 있으며, 최종합격 이후에도 임용이 취소되거나 근로계약이 해지 될 수 있습니다.
- 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인 할 예정이며, 모든 지원자는 일산병원의 개인정보 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 절차에 따라 처리합니다.
- 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 신체검사 결과 불합격 판정을 받은 사람, 일산병원 「인사규정」 제8조(결격사유)에 해당하는 사람 등 채용 결격사유가 확인 된 경우 응시자격을 제한하거나, 합격 취소 또는 당연퇴직 처리합니다.
- 합격자가 모집인원에 미달하여도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라, 원본으로 제출된 서류는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 본인이 요청한 경우 반환 할 수 있으며, 기한이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 재직 중에는 영리 목적의 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
 - ※ 겸직에서 : 본인명의로 사업자등록증 소지자, 건강보험 상 다른 직장가입자로 등록이 된 자
- 채용 관련 문의사항 : ☎ 031-900-0054
 - ※ 전화문의는 평일(월~금) 09:00~12:00, 13:00~17:00까지 가능합니다.
 - ※ 평일 점심시간(12:00~13:00), 토·일·공휴일이나, 다른 채용을 진행 중인 경우 전화 연결이 어려울 수 있으니 양해 부탁드립니다.

【별첨 1】 직무설명자료

직무 설명자료			
채용분야	방사선사 수련생	수련부서	영상의학과
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 국민의 건강증진을 위한 의료서비스 제공, 건강보험 수가관련 연구, 적정진료수준 제시, 정부 정책사업 수행, 공공의료사업 등 건강보험 모델병원 운영 관련 제반 업무 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 일반촬영검사 ▫ 방사선발생장비의 관리 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 흉부, 복부, 근골격계 일반촬영 ▫ 이동촬영과 응급촬영 ▫ 방사선발생장비 운영 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 서류전형 → 증빙서류 제출 → 면접 및 증빙서류 확인 → 채용 신체검사 → 임용 		
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 방사선사 관련 정규 교육과정을 이수한 사람 또는 2022.2월까지 이수 예정인 사람 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 방사선촬영학 ▫ 방사선기기학 ▫ 인체해부학 ▫ 의학용어 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 공통분야 -일반 촬영 검사 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 전문분야 - CT / MRI 검사 	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 관련 규정 준수 및 검사일정 계획 준수, 환자 및 의료진에 대한 원활한 의사소통 태도, 개인정보수집 및 관련 의료정보 수집 자체(중요성 인식), 논리적/객관적 /분석적 태도 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 방사선사 면허증을 취득한 사람이거나 2021년(12월) 시험 응시 예정인 사람 ※ 응시 예정자의 경우 시험 불합격시 임용 취소됨 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의사소통능력, 대인관계, 조직이해능력, 직업윤리 		

직무 설명자료

채용분야	임상병리사 수련생	수련부서	진단검사의학과
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 국민의 건강증진을 위한 의료서비스 제공, 건강보험 수가관련 연구, 적정진료수준 제시, 정부 정책사업 수행, 공공의료사업 등 건강보험 모델병원 운영 관련 제반 업무 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 진단검사 분야 관련 전반적인 업무수행 능력 ▫ 진단검사 관련 의료장비 및 검사기구 운용 ▫ 처방 및 진료내역 관련 검사업무수행에 따른 적절한 대처 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 진단검사 관련 업무 전반(채혈업무, 응급검사업무 포함) ▫ 신속하고 정확한 검사업무수행 및 결과보고 ▫ 검사실 정도관리 업무의 숙지 및 이행 ▫ 검사실 의료장비의 이해 및 운용, 관리 ▫ 환자중심, 환자안전, 서비스 마인드로 검사업무수행 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 서류전형 → 증빙서류 제출 → 면접 및 증빙서류 확인 → 채용 신체검사 → 임용 		
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 임상병리사 관련 정규 교육과정을 이수한 사람 또는 2022.2월까지 이수 예정인 사람 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 진단검사 의료장비운용 및 검사업무에 관한 전반적인 검사기법 ▫ 검사실 정도관리업무 수행을 위한 지식 ▫ 검체관리 및 검체처리업무를 위한 임상검체운용 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 공통분야 <ul style="list-style-type: none"> - 검사장비 운용 및 관리 - 검사시약 및 검체관리 - 검사실 정도관리업무 수행 등 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 전문분야 <ul style="list-style-type: none"> - 진단검사의학 검사업무 - 임상화학, 진단혈액, 진단면역, 분자진단, 수혈의학, 뇨 화학 및 검경, 임상미생물, 채혈 관련 업무 등 	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 관련 규정 준수 및 검사일정 계획 준수, 환자 및 의료진에 대한 원활한 의사소통 태도, 개인정보수집 및 관련 의료정보 수집 자체(중요성 인식), 논리적/객관적/분석적 태도 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 임상병리사 면허증을 취득한 사람이거나 2021년(12월) 시험 응시 예정인 사람 ※ 응시 예정자의 경우 시험 불합격시 임용 취소됨 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의사소통능력, 대인관계, 조직이해능력, 직업윤리 		

직무 설명자료

채용분야	임상병리사 수련생	수련부서	외래지원부 (심장내과 검사실)
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 국민의 건강증진을 위한 의료서비스 제공, 건강보험 수가관련 연구, 적정진료수준 제시, 정부 정책사업 수행, 공공의료사업 등 건강보험 모델병원 운영 관련 제반 업무 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 심전도 검사자의 보조 업무 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 심전도 검사자의 보조적 역할 업무 ▫ 심전도 검사 환자 접수 및 검사 환자 관리 업무 ▫ 심전도 검사를 수행할 수 있도록 장비 및 환경을 관리하는 업무 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 서류전형 → 증빙서류 제출 → 면접 및 증빙서류 확인 → 채용 신체검사 → 임용 		
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 임상병리사 관련 정규 교육과정을 이수한 사람 또는 2022.2월까지 이수 예정인 사람 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 임상병리사의 자질함양 및 개인역량 향상을 위한 지식 ▫ 기본적인 심혈관계 교육과정을 이수한 자 ▫ 여러 질환에서 보이는 심전도 특징에 관한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 공통분야 <ul style="list-style-type: none"> - 기본적 응급상황대처 기술 - 고객응대 기술 - 의사소통 기술 ▫ 전문분야 <ul style="list-style-type: none"> - 심전도 검사 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 관련 규정 준수 및 검사일정 계획 준수, 환자 및 의료진에 대한 원활한 의사소통 태도, 개인정보수집 및 관련 의료정보 수집 자체(중요성 인식), 논리적/객관적/분석적 태도 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 임상병리사 면허증을 취득한 사람이거나 2021년(12월) 시험 응시 예정인 사람 ※ 응시 예정자의 경우 시험 불합격시 임용 취소됨 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의사소통능력, 대인관계, 조직이해능력, 직업윤리 		

직무 설명자료

채용분야	임상병리사 수련생	수련부서	병리과		
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 국민의 건강증진을 위한 의료서비스 제공, 건강보험 수가관련 연구, 적정진료수준 제시, 정부 정책사업 수행, 공공의료사업 등 건강보험 모델병원 운영 관련 제반 업무 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 병리검체에 대한 전반적인 이해와 적절한 처리 능력 ▫ 병리검사 관련 의료장비 및 검사기구 운용 능력 ▫ 병리검사 분야의 전반적인 검사업무수행 능력 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 병리검사 분야의 전반적인 검사업무수행 능력 배양 <ul style="list-style-type: none"> - 병리검체 처리, 조직 및 세포검사, 특수염색, 면역병리, 분자병리검사업무 등 ▫ 병리검사실의 정도관리업무 숙지 및 이행 ▫ 병리검사실의 의료장비 사용법 이해 및 운영 능력 배양 ▫ 정확하고 신속한 검사 수행으로 환자를 위한 서비스 마인드 고취 				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 서류전형 → 증빙서류 제출 → 면접 및 증빙서류 확인 → 채용 신체검사 → 임용 				
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 임상병리사 관련 정규 교육과정을 이수한 사람 또는 2022.2월까지 이수 예정인 사람 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의료장비 운용 및 병리 검사업무에 관한 전반적인 검사기법 지식 ▫ 병리검사실 정도관리업무 수행을 위한 지식 ▫ 병리검체 관리 업무를 위한 임상 검체 운용 지식 				
필요기술	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▫ 공통분야 - 병리검체에 따른 각각의 처리 기술 - 의료장비 이해 및 운용 - 병리검사실 정도관리 운용기법 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▫ 전문분야 - 병리 검사업무의 이론 및 실제 : 조직 및 세포병리검사, 특수검사, 면역·분자병리검사 등 </td> </tr> </table>			<ul style="list-style-type: none"> ▫ 공통분야 - 병리검체에 따른 각각의 처리 기술 - 의료장비 이해 및 운용 - 병리검사실 정도관리 운용기법 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 전문분야 - 병리 검사업무의 이론 및 실제 : 조직 및 세포병리검사, 특수검사, 면역·분자병리검사 등
<ul style="list-style-type: none"> ▫ 공통분야 - 병리검체에 따른 각각의 처리 기술 - 의료장비 이해 및 운용 - 병리검사실 정도관리 운용기법 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 전문분야 - 병리 검사업무의 이론 및 실제 : 조직 및 세포병리검사, 특수검사, 면역·분자병리검사 등 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 관련 규정 준수 및 검사일정 계획 준수, 환자 및 의료진에 대한 원활한 의사소통 태도, 개인정보수집 및 관련 의료정보 수집 자체(중요성 인식), 논리적/객관적/분석적 태도 				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 임상병리사 면허증을 취득한 사람이거나 2021년(12월) 시험 응시 예정인 사람 ※ 응시 예정자의 경우 시험 불합격시 임용 취소됨 				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의사소통능력, 대인관계, 조직이해능력, 직업윤리 				

직무 설명자료

채용분야	물리치료사(성인) 수련생	수련부서	재활치료센터
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 국민의 건강증진을 위한 의료서비스 제공, 건강보험 수가관련 연구, 적정진료수준 제시, 정부 정책사업 수행, 공공의료사업 등 건강보험 모델병원 운영 관련 제반 업무 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 관련 치료분야 환자평가 및 치료, 환자 및 보호자 교육 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 환자에 대해 평가하고 치료 방향을 설정하여 환자 중심의 시각으로 다영역 접근 방식의 치료 업무 ▫ 평가 및 치료를 위하여 의료 장비 및 도구를 사용하고, 처방된 치료 및 예후와 관련하여 건강상의 유의점을 환자 및 보호자에게 교육하는 업무 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 서류전형 → 증빙서류 제출 → 면접 및 증빙서류 확인 → 채용 신체검사 → 임용 		
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 성인 물리치료사 관련 정규 교육과정을 이수한 사람 또는 2022.2월까지 이수 예정인 사람 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 환자를 정확히 평가하기 위한 여러 평가 방법 및 장비 사용에 관한 지식 ▫ 치료 계획 수립을 위한 각종 치료 방법 및 장비 사용 등의 세부 내용과 치료절차 및 적용에 관한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 공통분야 - 신경계 물리치료 - 근골격계 물리치료 - 통증 물리치료 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 전문분야 - 심폐 물리치료 - 수중 물리치료 - 로봇 물리치료 	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 관련 규정 준수 및 검사일정 계획 준수, 환자 및 의료진에 대한 원활한 의사소통 태도, 개인정보수집 및 관련 의료정보 수집 자체(중요성 인식), 논리적/객관적/분석적 태도 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 물리치료사 면허증을 취득한 사람이거나 2021년(12월) 시험 응시 예정인 사람 ※ 응시 예정자의 경우 시험 불합격시 임용 취소됨 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의사소통능력, 대인관계, 조직이해능력, 직업윤리 		

직무 설명자료

채용분야	작업치료사(성인) 수련생	수련부서	재활치료센터
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 국민의 건강증진을 위한 의료서비스 제공, 건강보험 수가관련 연구, 적정진료수준 제시, 정부 정책사업 수행, 공공의료사업 등 건강보험 모델병원 운영 관련 제반 업무 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 관련 치료분야 환자평가 및 치료, 환자 및 보호자 교육 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 환자에 대해 평가하고 치료 방향을 설정하여 환자 중심의 시각으로 다영역 접근 방식의 치료 업무 ▫ 평가 및 치료를 위하여 의료 장비 및 도구를 사용하고, 처방된 치료 및 예후와 관련하여 건강상의 유의점을 환자 및 보호자에게 교육하는 업무 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 서류전형 → 증빙서류 제출 → 면접 및 증빙서류 확인 → 채용 신체검사 → 임용 		
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 성인 작업치료사 관련 정규 교육과정을 이수한 사람 또는 2022.2월까지 이수 예정인 사람 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 환자를 정확히 평가하기 위한 여러 평가 방법 및 장비 사용에 관한 지식 ▫ 치료 계획 수립을 위한 각종 치료 방법 및 장비 사용 등의 세부 내용과 치료절차 및 적용에 관한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 공통분야 <ul style="list-style-type: none"> - 신경계작업치료 - 일상생활동작 치료 - 인지치료 ▫ 전문분야 <ul style="list-style-type: none"> - 연하치료 - 감각통합치료 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 관련 규정 준수 및 검사일정 계획 준수, 환자 및 의료진에 대한 원활한 의사소통 태도, 개인정보수집 및 관련 의료정보 수집 자체(중요성 인식), 논리적/객관적/분석적 태도 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 작업치료사 면허증을 취득한 사람이거나 2021년(12월) 시험 응시 예정인 사람 ※ 응시 예정자의 경우 시험 불합격시 임용 취소됨 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의사소통능력, 대인관계, 조직이해능력, 직업윤리 		

직무 설명자료

채용분야	의공기사 수련생	수련부서	의용공학부
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 국민의 건강증진을 위한 의료서비스 제공, 건강보험 수가관련 연구, 적정진료수준 제시, 정부 정책사업 수행, 공공의료사업 등 건강보험 모델병원 운영 관련 제반 업무 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의료기기의 수리 및 예방점검 수행 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의료기기 고장발생시 원인을 분석하고 고장관련 부품을 교체 또는 대체 부품으로 보완하여 신속하고 정확한 수리 조치업무 수행 ▫ 의료기기 최상의 장비상태 유지를 위한 사전 예방점검 활동으로 안전한 의료기기 사용을 도모하는 업무 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 서류전형 → 증빙서류 제출 → 면접 및 증빙서류 확인 → 채용 신체검사 → 임용 		
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의공기사 관련 정규 교육과정(의용공학, 의용생체공학 등)을 이수한 사람 또는 2022.2월까지 이수 예정인 사람 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의용공학, 전자회로, 계측기 사용법 이해, 의료기기 기본원리, 기초물리학 등 의료기기 유지보수 관련지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 공통분야 - 컴퓨터 OS 활용능력 - 문서편집 작업능력 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 전문분야 - 의공학 전반에 대한 기초지식 습득자 - 테스터기 등 계측기 사용 가능자 - 전자소자 특성 이해 - 전기/전자회로의 이해 	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 관련 규정 준수 및 검사일정 계획 준수, 환자 및 의료진에 대한 원활한 의사소통 태도, 개인정보수집 및 관련 의료정보 수집 자체(중요성 인식), 논리적/객관적/분석적 태도 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의공기사 면허증을 취득한 사람이거나 2021년(11월) 시험 응시 예정인 사람 ※ 응시 예정자의 경우 시험 불합격시 임용 취소됨 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의사소통능력, 대인관계, 조직이해능력, 직업윤리 		

직무 설명자료

채용분야	보건의료정보관리사 수련생	수련부서	의무기록부
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 국민의 건강증진을 위한 의료서비스 제공, 건강보험 수가관련 연구, 적정진료수준 제시, 정부 정책사업 수행, 공공의료사업 등 건강보험 모델병원 운영 관련 제반 업무 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의무기록 관련 전반적 업무수행 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 퇴원환자 진료분석(진단분류, 수술분류, POA등) ▫ 의무기록 완결도 관리 ▫ 의무기록 서식 관리 ▫ 진료정보 분석 및 통계 관리 ▫ 의무기록 이용 및 제공 관리 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 서류전형 → 증빙서류 제출 → 면접 및 증빙서류 확인 → 채용 신체검사 → 임용 		
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 보건의료정보관리사 관련 정규 교육과정을 이수한 사람 또는 2022.2월까지 이수 예정인 사람 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 진료절차 및 진료과별 주요 진료범위에 대한 지식 ▫ 의학용어 기반의 각종 진료기록 및 각종 검사·시술·수술 등에 대한 지식 ▫ 진단, 의료행위 분류체계에 대한 지식 ▫ 진료정보 처리절차 및 기본적 전산지식 ▫ 지불제도 및 의료기관 대상 각종 평가제도에 대한 이해 ▫ 보건학에 대한 전반적 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 공통분야 <ul style="list-style-type: none"> - PC 및 전산기기 조작 - 업무관련 소프트웨어 처리 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 전문분야 <ul style="list-style-type: none"> - 진단, 의료행위 분류체계에 대한 지식 - 의학 용어 및 임상 지식 - 의무기록 관리 및 의료법에 대한 전반적 이해 능력 - 전문 지식을 바탕으로 의료진과의 원활한 의사소통 능력 - 임상 DB이해 및 활용 	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 관련 규정 준수 및 검사일정 계획 준수, 환자 및 의료진에 대한 원활한 의사소통 태도, 개인정보수집 및 관련 의료정보 수집 자체(중요성 인식), 논리적/객관적/분석적 태도 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 보건정보의료관리사 면허증을 취득한 사람이거나 2021년(12월) 시험 응시 예정인 사람 ※ 응시 예정자의 경우 시험 불합격시 임용 취소됨 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의사소통능력, 대인관계, 조직이해능력, 직업윤리 		

직무 설명자료

채용분야	정신건강사회복지사 2급과정 수련생	수련부서	공공의료사업단
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 국민의 건강증진을 위한 의료서비스 제공, 건강보험 수가관련 연구, 적정진료수준 제시, 정부 정책사업 수행, 공공의료사업 등 건강보험 모델병원 운영 관련 제반 업무 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 사회복지(사업)적 개입이 필요한 의뢰대상자에 대한 심리사회적 사정 및 평가 ▫ 집단치료를 위한 프로그램 진행 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 정신건강사회복지상담 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 협진의뢰 및 처방 환자에 대한 개별 심리사회적 상담, 퇴원계획 등 종합적인 정신건강사회사업평가 실시 및 기록 - 집단상담 <ul style="list-style-type: none"> · 사회기술훈련, 심리극, 의사소통훈련 등 집단상담 및 교육 ▫ 진료과 사례회의 참여 및 발표 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 서류전형 → 증빙서류 제출 → 면접 및 증빙서류 확인 → 채용 신체검사 → 임용 		
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 정신의료(보건) 사회복지 및 사회복지(사업) 관련 적정 교육과정을 이수한 사람 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의학용어, 질병에 대한 이해, 의료사회복지론, 사회사업기록, 의료보장제도, 인간행동과 사회환경 사회복지 실천기술론, 사회복지 실천론, 사회복지 행정론, 사회복지 법제론, 지역사회 복지론, 사회복지 정책론, 사회복지 조사론 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 공통분야 <ul style="list-style-type: none"> - 임상사회복지 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 전문분야 <ul style="list-style-type: none"> - 임상상담기술 - 의료사회복지 실천 	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 관련 규정 준수 및 검사일정 계획 준수, 환자 및 의료진에 대한 원활한 의사소통 태도, 개인정보수집 및 관련 의료정보 수집 자체(중요성 인식), 논리적/객관적/분석적 태도 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 사회복지사 1급 자격증을 소지한 사람이거나 2022년(1월) 시험 응시 예정자 ※ 응시 예정자의 경우 시험 불합격시 임용 취소됨 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의사소통능력, 대인관계, 조직이해능력, 직업윤리 		

직무 설명자료

채용분야	의료사회복지사 수련생	수련부서	공공의료사업단
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 국민의 건강증진을 위한 의료서비스 제공, 건강보험 수가관련 연구, 적정진료수준 제시, 정부 정책사업 수행, 공공의료사업 등 건강보험 모델병원 운영 관련 제반 업무 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의료사회복지사업 업무 수행 ▫ 지역사회자원 동원 및 연계 지원 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의료사회복지상담 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 환자 및 보호자 상담 · 공공의료사업부 협진의료 환자 및 처방환자 상담을 통해 경제적 문제, 심리 사회적 문제, 퇴원계획 등 사회사업평가 실시 및 기록 · 경제적 취약 계층 치료비 지원을 위한 외부 후원기관 추천서 작성 등 - 집단상담 : 당뇨병 교육 등 집단상담 및 교육 ▫ 진료과 사례회의 참여 및 발표 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 서류전형 → 증빙서류 제출 → 면접 및 증빙서류 확인 → 채용 신체검사 → 임용 		
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 사회복지(사업) 관련 적정 교육과정을 이수한 사람 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의학용어, 질병에 대한 이해, 의료사회복지론, 사회사업기록, 의료보장제도, 인간행동과 사회환경 사회복지 실천기술론, 사회복지 실천론, 사회복지 행정론, 사회복지 법제론, 지역사회 복지론, 사회복지 정책론, 사회복지 조사론 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 공통분야 - 임상사회복지 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 전문분야 - 임상상담기술 - 의료사회복지 실천 	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 관련 규정 준수 및 검사일정 계획 준수, 환자 및 의료진에 대한 원활한 의사소통 태도, 개인정보수집 및 관련 의료정보 수집 자체(중요성 인식), 논리적/객관적/분석적 태도 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 사회복지사 1급 자격증을 소지한 사람이거나 2022년(1월) 시험 응시 예정자 ※ 응시 예정자의 경우 시험 불합격시 임용 취소됨 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의사소통능력, 대인관계, 조직이해능력, 직업윤리 		

관련 규정 및 법률

■ **인사규정 제8조(결격사유)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다. <개정 2018.9.27.>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2014.12.24>
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 <개정 2014.12.24>
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 <개정 2014.12.24>
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 <개정 2014.12.24>
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 <개정 2014.12.24>
7. 전직 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 때 부터 5년이 지나지 아니한 자 <개정 2014.12.24.>
8. 전직 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 <신설 2014.12.24.>
9. 전직 근무기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 면직된 후 5년이 지나지 아니한 자 <신설 2018.9.27.>

② 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자 등은 다음 각 호에 서 정한 날부터 5년 동안 임용될 수 없다. <신설 2018.9.27.>

1. 공직자(「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호에 해당하는 사람을 말한다. 이하 같다.)가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우: 그 퇴직일
2. 공직자였던 사람이 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우: 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다.)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날

■ **부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)**

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다. <개정 2016. 3. 29.>

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다.)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업 제한기관에 취업할 수 없다. <신설 2016. 3. 29.>
 1. 공공기관
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
 - 가. 「변호사법」 제40조에 따른 법무법인, 같은 법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 같은 법 제58조의18에 따른 법무조합 및 같은 법 제89조의6제3항에 따른 법률사무소
 - 나. 「공인회계사법」 제23조제1항에 따른 회계법인
 - 다. 「세무사법」 제16조의3제1항에 따른 세무법인
 - 라. 「외국법자문사법」 제2조제4호에 따른 외국법자문법률사무소

마. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조제3항제1호가목에 따른 시장형 공기업

바. 안전 감독 업무, 인·허가 규제 업무 또는 조달 업무 등 대통령령으로 정하는 업무를 수행하는 공직유관단체

사. 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교를 설립·경영하는 학교법인과 학교법인이 설립·경영하는 사립학교. 다만, 취업심사대상자가 대통령령으로 정하는 교원으로 취업하는 경우 해당 학교법인 또는 학교는 제외한다.

아. 「의료법」 제3조의3에 따른 종합병원과 종합병원을 개설한 같은 법 제33조제2항제3호에 따른 의료법인 및 같은 항 제4호에 따른 비영리법인

자. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인 및 같은 조 제4호에 따른 사회복지시설을 운영하는 비영리법인

4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 "협회"라 한다)

③ 제2항에 따른 취업 여부를 판단하는 경우 「상법」에 따른 사외이사나 고문 또는 자문위원 등 직위나 직책 여부 또는 계약의 형식에 관계없이 취업제한기관의 업무를 처리하거나 조언·자문하는 등의 지원을 하고 주기적으로 또는 기간을 정하여 그 대가로서 임금·봉급 등을 받는 경우에는 이를 취업한 것으로 본다. <신설 2016. 3. 29.>

④ 「공직자윤리법」 제17조제2항, 제3항, 제5항 및 제8항은 제2항제3호에 따른 퇴직 전 소속 부서 또는 기관의 업무와 영리사기업체 등 사이의 밀접한 관련성의 범위에 관하여 이를 준용한다. <개정 2016. 3. 29.>

【별첨 3】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국민건강보험공단일산병원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.